ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA VARALLAOLOLUETTELON LAATIMISTA VARTEN

Tehtävänimike	**Yksikönpäällikkö**
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 9
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö – hallintovirkamies
Viite	FRA-TA-ERS-AD9-2022
Hakemusten jättämisen määräaika	08/07/2022 13:00
Työpaikan sijainti	Wien, Itävalta

Euroopan unionin perusoikeusvirasto (FRA) järjestää valintamenettelyn varallaololuettelon laatimiseksi yksikönpäällikön (väliaikainen toimihenkilö, tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 9) toimen täyttämiseksi tasa-arvosta, romanien osallisuudesta ja sosiaalisista oikeuksista vastaavassa yksikössä.

1 TAUSTA

Euroopan unionin perusoikeusvirasto (FRA) antaa poliittisille päättäjille riippumatonta näyttöön perustuvaa neuvontaa, joka auttaa varmistamaan, että perusoikeuksia kunnioitetaan täysimääräisesti kaikkialla. Tätä varten virasto kerää ja analysoi tietoa erilaisista perusoikeuskysymyksistä, tarjoaa apua ja asiantuntemusta EU:n toimielimille ja jäsenvaltioille, lisää tietoisuutta oikeuksista, tiedottaa havainnoistaan ja vahvistaa yhteistyötä ja yhteyksiä perusoikeustoimijoiden välillä.

Tasa-arvon, romanien osallisuuden ja sosiaalisten oikeuksien yksikkö

Tasa-arvon, romanien osallisuuden ja sosiaalisten oikeuksien yksikkö vastaa muun muassa rasismin torjunnan ja syrjimättömyyden, romanien osallisuuden ja sosiaalisten oikeuksien aihealueista. Yksikön pääpaino on tutkimuksessa, tietojen keruussa ja analysoinnissa, mukaan lukien kvalitatiivisen ja kvantitatiivisten tutkimuksen toteuttaminen (sillä on erityisesti päävastuu laajamittaisten kyselytutkimusten toteuttamisesta).

Keskeisten tutkimustehtävien lisäksi yksikkö toteuttaa laajoja hankkeita ja tekee oikeudellisia ja yhteiskunnallisia analyysejä sekä antaa oikeudellisia lausuntoja, neuvoja ja toimintapoliittisia asiakirjoja yksikön toimialaan kuuluvista asiakysymyksistä, kuten tasa-arvosta, rasismin torjunnasta, syrjimättömyydestä ja romanien osallisuudesta. Yksikkö johtaa viraston työtä sosiaalisten oikeuksien alalla. Yksikkö kerää objektiivisia, luotettavia ja vertailukelpoisia tietoja ja tunnistaa suuntauksia paremman lainsäädännön ja täytäntöönpanon edistämiseksi. Yksikkö antaa yhteiskunnallis-oikeudellisiin analyyseihin perustuvia lausuntoja ja tarjoaa apua ja asiantuntemusta viraston sidosryhmille sen toimivaltaan kuuluvilla aloilla.

2 TEHTÄVÄT

Toimeen valituksi tulleen henkilön odotetaan vastaavan seuraavista tehtävistä:

Henkilöstöhallinnon tehtävät

- yksikön toiminnan suunnittelu ja yksikön hallinnointi sen varmistamiseksi, että resursseja käytetään mahdollisimman tehokkaasti, tuloksellisesti ja taloudellisesti
- tehokkaan henkilöstöhallinnon varmistaminen yksikössä viraston henkilöstöpolitiikan mukaisesti; henkilöstön suorituskyvyn hallinta, henkilöstön kehittäminen oppimis- ja kehittämispolitiikkojen mukaisesti sekä työajan ja poissaolojen hallinta
- ryhmähengen kehittäminen yksikön sisällä ja muiden yksiköiden kanssa; aloitteiden tekeminen sisäisten konfliktien ehkäisemiseksi ja ratkaisemiseksi
- henkilöstön pitäminen ajan tasalla kaikista yksikön työn asiaankuuluvista poliittisista ja strategisista näkökohdista, palautteen antaminen ja interaktiivisen viestinnän ylläpitäminen
- yhteistyön kehittäminen ja edistäminen muiden yksiköiden kanssa tehokkuuden ja vaikuttavuuden optimoimiseksi

Yleiset tehtävät

- osallistuminen strategioiden, toimintaperiaatteiden ja menettelyjen kehittämiseen tehtävänkuvauksen pohjalta ja viraston yhteisten strategisten painopisteiden saavuttamisen edistäminen
- yksikön tarkan suunnittelutyön ja raportoinnin varmistaminen moitteettoman varainhoidon periaatetta noudattaen
- yksikön toimien ja hankkeiden määrittely, hallinnointi ja valvonta, jotta varmistetaan niiden asianmukainen toteutus sovittujen määräaikojen, budjettien ja laatuvaatimusten mukaisesti
- viraston pääjohtajan ja yksikön jäsenten välisen tietojenvaihdon pääasiallisena kanavana toimiminen
- pääjohtajan neuvominen kaikissa yksikön toimivaltaan kuuluvissa asioissa
- pääjohtajan tukeminen osana johtohenkilöstöä viraston yleisessä johtamisessa

Erityistehtävät

- tutkimuksiin, tietoihin ja tiedonkeruutoimiin liittyvien analyysivälineiden sekä tilastollisten ja muiden menetelmien ehdottaminen, kehittäminen ja seuraaminen
- EU:n lainsäädännön ja politiikan kehityksen seuraaminen yksikön kannalta merkityksellisillä aloilla sekä tätä koskeva neuvonta
- EU:n lainsäädännön ja päätöksenteon tarpeiden tukemiseksi tuotettavien asiaa koskevien tietojen analysoinnin valvonta ja hallinnointi
- yksikön tutkimus- ja analyysituotosten valvonta ja viraston vuotuiseen perusoikeusraporttiin osallistuminen
- yksikön hankkeiden määrittely ja valvonta sekä sen varmistaminen, että viraston projektinhallintavälineitä ja pääjohtajalle toimitettavia raportteja päivitetään säännöllisesti

Koko henkilöstöä koskevat tehtävät:

- aktiivinen työskentely perusoikeusviraston tavoitteiden saavuttamiseksi strategisen suunnitelman mukaisesti
- muista viraston pääjohtajan mahdollisesti antamista tehtävistä ja velvollisuuksista vastaaminen.

3 KELPOISUUSEHDOT

Hakijoiden, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa seuraavista kelpoisuusvaatimuksista hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä, ei katsota olevan hakukelpoisia eikä heidän hakemustensa käsittelyä jatketa:

Yleiset ehdot[1]

- hakijalla on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuus ja täydet kansalaisoikeudet[2]
- hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa
- hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset
- hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen liittyvät tehtävät[3].

Koulutus[4]

- Hakijalla on oltava suoritettuja yliopisto-opintoja vastaava koulutus, josta on myönnetty tutkintotodistus oikeustieteen, yhteiskuntatieteiden tai valtiotieteen alalla, jos yliopistokoulutuksen normaali kesto on vähintään neljä vuotta, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kahdentoista vuoden pituinen soveltuva työkokemus

TAI

- suoritettuja yliopisto-opintoja vastaava koulutus, josta onmyönnetty tutkintotodistus oikeustieteen, yhteiskuntatieteiden tai valtiotieteen alalla, jos yliopistokoulutuksen normaali kesto on vähintään kolme vuotta, ja yliopistotutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kolmentoista vuoden pituinen työkokemus.

Työkokemus

- Edellä mainittuun työkokemukseen on sisällyttävä vähintään viiden vuoden kokemus tehtävistä, jotka liittyvät kohdassa ”Tehtävät” kuvattuun toimen profiiliin, ja
- vähintään kolmen vuoden kokemus johtotehtävistä.

Kielitaito

- Hakijalla on oltava englannin kielen taitavan kielenkäyttäjän kielitaito (taso C1), koska se on perusoikeusviraston työkieli, ja
- hakijalla on oltava toisen EU:n kielen tyydyttävä taito (vähimmäistaso B2).

Ilmoitetut tasot vastaavat kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä[5].

[1] Katso Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla.

[2] Valittujen hakijoiden on ennen nimitystä todistettava, että hakijalla ei ole rikosrekisteriä.

[3] Hyväksyttyjen hakijoiden on läpäistävä lääkärintarkastus ennen palvelukseen ottamista.

[4] Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen. Vastaavuustodistus tulisi saada hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

[5] Ks. https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf

Tietotekniset taidot

- Hakijalla tulisi olla monipuolinen käytännön kokemus työskentelystä MS Office -paketin tietokoneohjelmilla (pääasiassa Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

4 VALINTAPERUSTEET

Jotta haastatteluun ja testivaiheeseen voitaisiin valita parhaat ehdokkaat, hakemuksia arvioidaan seuraavilla **ensisijaisilla** valintaperusteilla:

- Euroopan unionin toiminnan ja ensisijaisten tavoitteiden tuntemus ihmisoikeuksien alalla
- todistettu kokemus laajamittaisen monikansallisen tutkimuksen valvonnasta
- todistettu kokemus sosiaalisten ja oikeudellisten analyysien valvonnasta tai toteuttamisesta
- kokemus toimintapoliittisten asiakokonaisuuksien koordinoinnista
- kokemus tiimien johtamisesta
- kokemus eri sidosryhmien kanssa toimimisesta.

Seuraavat katsotaan **eduksi**:

- Euroopan unionin syrjimättömyyttä ja/tai taloudellisia ja sosiaalisia oikeuksia koskevien politiikkojen tuntemus
- kokemus syrjimättömyyttä ja/tai taloudellisia ja sosiaalisia oikeuksia koskevan tutkimuksen tai politiikan kehittämisen toteuttamisesta tai valvonnasta
- kokemus määrällisten tietojen keruun valvonnasta (esim. kyselytutkimukset).

Edellä mainittujen **ensisijaisten ja eduksi katsottavien** valintaperusteiden lisäksi haastatteluun ja testeihin kutsutut ehdokkaat arvioidaan myös seuraavien vaatimusten mukaisesti:

- **johtaminen:** kyky rakentaa ja voimaannuttaa vahvoja tiimejä, motivoida ryhmän jäseniä saavuttamaan tavoitteensa, antaa palautetta ja tukea kehitystä
- **viestintä:** kyky viestiä selkeästi ja esittää monimutkaiset aiheet yksinkertaisesti sekä suullisesti että kirjallisesti; kyky saada henkilöstö, kumppanit ja sidosryhmät osallistumaan ja kyky kuunnella kaikkia asianosaisia
- **analysointi ja ongelmanratkaisu:** kyky määrittää monimutkaisten kysymysten keskeiset seikat ja saada aikaan luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja
- **muiden kanssa työskentely:** kyky luoda antoisat ja yhteistyöhön perustuvat työskentelysuhteet koko hierarkiassa ja muiden yksiköiden ja työtovereiden kanssa; neuvottelutaidot, kyky ohjata keskusteluja ja saada aikaan parhaita mahdollisia tuloksia vaarantamatta työsuhteita; kyky toimia ihmisten kanssa tehokkaasti, kunnioittavasti ja kohteliaasti

- **priorisointi ja organisointi:** kyky asettaa ja tarkistaa yksikön tavoitteita, määrittää painopisteet ja keskittyä niihin sekä seurata edistymistä
- **laatu ja tulokset**: vastuu sen varmistamisesta, että työ suoritetaan korkeatasoisesti määriteltyjen menettelyjen puitteissa; selkeä asiakassuuntautuneisuus (sisäinen ja ulkoinen); kyky rakentaa järjestelmällisiä ja menetelmällisiä prosesseja työelämään
- **kestokyky**: tehokas toiminta paineen alaisenakin, joustavuus ja mukautumiskyky muuttuvassa työympäristössä; toisten kannustaminen toimimaan samoin sekä oman ja ryhmän toimintamallin mukauttaminen vastaamaan muuttuvia olosuhteita.

5 HAKEMUSTEN TOIMITTAMINEN JA MÄÄRÄAIKA

Hakijoita pyydetään toimittamaan hakemuksensa sähköisesti viraston verkkosivuston kautta seuraavassa osoitteessa: fra.europa.eu. **Ainoastaan verkkosivuston kautta toimitetut hakemukset hyväksytään.**

Hakemus hyväksytään ainoastaan, jos se sisältää

- **ansioluettelon Europass-muodossa (muissa muodoissa olevia ansioluetteloita ei hyväksytä)**
- **saatekirjeen** (mieluiten enintään yhden sivun pituinen)
- kokonaan täytetyn sähköisen hakemuksen.

Hakemukset on toimitettava viimeistään **08.07.2022 klo 13.00** (Keski-Euroopan aikaa (CET)).

Hakijoita pyydetään huomioimaan, että hakemusten suuren määrän vuoksi järjestelmässä voi ilmetä ongelmia suurten tietomäärien käsittelyssä, kun hakemusten jättämisen määräaika lähestyy. Siksi hakijoita pyydetään tekemään hakemus hyvissä ajoin ennen määräaikaa.

6 YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

FRA kehottaa kaikkia kelpoisuusvaatimukset täyttäviä ja toimesta kiinnostuneita henkilöitä jättämään hakemuksen. FRA varmistaa, ettei valintamenettelyssä syrjitä sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisen tai muun mielipiteen, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, iän, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolisen suuntautumisen tai muun seikan perusteella.

FRA kannustaa myös vammaisia hakijoita hakemaan tointa. Mikäli hakija kokee olevansa fyysisesti, mielenterveydellisesti, älyllisesti tai motorisesti vammainen, hakijaa pyydetään panemaan rasti asiaankuuluvaan ruutuun verkkohakemuksessa ja ilmoittamaan mahdolliset kyseisen vamman takia tarvittavat mukautukset tai järjestelyt, jotta FRA voi varmistaa hakijan täyden ja yhdenvertaisen osallistumisen haastatteluun.

7 VALINTAMENETTELY

Viraston nimittävä viranomainen perustaa esivalintalautakunnan, joka arvioi hakijoiden osallistumiskelpoisuuden kaikkien muodollisten vaatimusten suhteen hakemusten viimeiseen jättöpäivään mennessä (ks. kolme hakukelpoisuusperustetta). Ainoastaan vaatimukset täyttävät hakijat arvioidaan kohdassa 4 mainittujen valintaperusteiden mukaisesti.

Valintaperusteet parhaiten täyttävät hakijat kutsutaan kirjalliseen kokeeseen ja haastatteluun, jotka järjestetään englanniksi. Ne pidetään Wienissä (Itävallassa), jossa viraston toimipaikka sijaitsee. Jos hakijoiden kirjallisia ja suullisia testejä ei voida covid-19-tilanteen vuoksi järjestää perusoikeusviraston tiloissa, kaikki esivalintaluetteloon valitut hakijat kutsutaan verkossa järjestettäviin kirjallisiin ja/tai suullisiin testeihin.

Haastatteluun kutsuttuja hakijoita pyydetään toimittamaan haastattelupäivänä jäljennös tutkintotodistuksestaan (-todistuksistaan) ja todisteet työkokemuksestaan. Todisteista on käytävä selvästi ilmi kokemuksen pituus ja luonne sekä se, oliko kyseessä koko- vai osa-aikainen työ. Valituksi tulleita hakijoita pyydetään toimittamaan ennen sopimuksen allekirjoittamista perusoikeusvirastolle alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista asiaankuuluvista asiakirjoista, joilla todistetaan kelpoisuusvaatimusten täyttyminen.

Esivalintalautakunta laatii esivalintaluettelon hakijoista, jotka vastaavat parhaiten haettua profiilia ja jotka kutsutaan nimittävän viranomaisen (pääjohtajan) sekä vähintään yhden sellaiseen palkkaluokkaan ja johtotehtävään kuuluvan henkilön haastatteluun, joka vastaa täytettävää tehtävää (valintalautakunta). Nimittävä viranomainen voi myös päättää kutsua muita kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita.

Esivalinnan läpäisseet hakijat arvioidaan arviointikeskuksessa, paitsi jos hakija on osallistunut arviointiin arviointikeskuksessa hakemusten viimeistä jättöpäivää edeltävien kahden vuoden aikana. Jos hakija on osallistunut arviointiin arviointikeskuksessa mainitulla kahden vuoden jaksolla mutta ei hakemusten vastaanottamiselle asetetun määräajan päättymistä edeltävien 18 kuukauden aikana, hänet voidaan hänen pyynnöstään hyväksyä arvioitavaksi arviointikeskukseen. Arviointikeskuksessa arvioidaan hakijan potentiaalia ja esitetään perusteellinen analyysi johtamistaidoista, mukautumiskyvystä ja muista keskeisistä valmiuksista. Nimittävä viranomainen ottaa arvioinnin tulokset huomioon.

Kilpailun läpäisseet hakijat merkitään varallaololuetteloon. Varallaololuettelo on voimassa sen laatimispäivästä (vuonna ”N”) vuoden ”N+1” joulukuun 31. päivään saakka. Sen voimassaoloaikaa voidaan jatkaa. Varallaololuetteloa voidaan käyttää rekrytointiin jatkossa, mikäli toimia vapautuu. Jokaiselle hakijalle ilmoitetaan, onko hänet lisätty varallaololuetteloon. Hakijoiden on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteloon pääsy takaa palvelukseen ottamista.

Perusoikeusviraston nimittävä viranomainen voi tarjota työsopimusta varallaololuettelon perusteella.

Hakijoita pyydetään huomioimaan, että esivalintalautakunnan ja valintalautakunnan työskentely ja asioiden käsittely ovat ehdottoman luottamuksellisia ja että kaikki yhteydenpito lautakunnan jäseniin on ehdottomasti kielletty.

Hakemusten suuren määrän takia **virasto ottaa yhteyttä ainoastaan niihin hakijoihin, jotka kutsutaan haastatteluihin.** Hakijoita pyydetään seuraamaan rekrytointimenettelyä perusoikeusviraston verkkosivustolla.

8 TYÖHÖNOTTO JA TYÖEHDOT

Menettelyn perusteella tarjotaan väliaikaisen toimihenkilön sopimusta Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti.

Valittu hakija palkataan palkkaluokkaan AD 9. Kuukausittainen peruspalkka palkkaluokassa AD 9 (palkkataso 1) on 8 211,43 euroa. Peruspalkan lisäksi **henkilöstön jäsenille voidaan maksaa erilaisia korvauksia, joita ovat etenkin kotitalouslisä, ulkomaankorvaus (16 % peruspalkasta + kotitalouslisä), huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä ja koulutuslisä.** Palkasta peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa. Palkasta ei pidätetä kansallista veroa.

FRA tarjoaa myös kattavan sosiaaliturvapaketin, johon sisältyy eläkejärjestelmä, sairausvakuutus, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaus sekä matkavakuutus.

FRA tarjoaa lisäksi erilaisia **koulupalveluja** kansainvälisten koulujen ja lastentarhojen kanssa tehtyjen palvelutasosopimusten perusteella, ja FRA on ottanut käyttöön **etätyön ja joustavan työajan** työn ja yksityiselämän sovittamiseksi paremmin yhteen.
Tietyissä olosuhteissa, jos henkilöstön jäsenet joutuvat vaihtamaan asuinpaikkaansa palvelukseen tulon takia, virasto voi myös korvata erilaisia työhönotosta johtuvia kustannuksia, erityisesti muuttokuluja.

Lisätietoja sopimusten tyypistä on Euroopan komission verkkosivustolla seuraavassa osoitteessa: http://ec.europa.eu/civil_service/job/contract/index_en.htm.

Lisätietoja sopimus- ja työehdoista on virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin voi tutustua seuraavassa osoitteessa:

EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - FI - EUR-Lex (europa.eu)

9 TIETOSUOJA

Henkilötietoja käsitellään yksinomaan valintamenettelyyn liittyvässä tarkoituksessa.

Kannattaa huomata, että FRA ei palauta hakemuksia hakijoille. Henkilötietoja, joita FRA pyytää hakijoilta, käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 23 päivänä

lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

Jos hakijalla on kysyttävää henkilötietojensa käsittelystä, hän voi ottaa yhteyttä osoitteeseen recruitment@fra.europa.eu .

Henkilötietojen käsittelystä saa lisätietoa perusoikeusviraston tietosuojaselosteesta

10 MUUTOKSENHAKUMENETTELYT

Jos hakija katsoo, että jokin tietty päätös on vaikuttanut häneen haitallisesti, hän voi tehdä valituksen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla seuraavaan osoitteeseen:

The Director [Johtaja]
European Union Agency for Fundamental Rights [Euroopan unionin perusoikeusvirasto]
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Wien
Itävalta

Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa. Tämäntyyppisen menettelyn käynnistämisen aikaraja alkaa siitä, kun valintamenettelyn loppuun saattamisesta julkaistaan ilmoitus verkkosivustolla seuraavassa osoitteessa: http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies.

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimenpiteen tutkimista uudelleen tuomioistuinmenettelyssä. Muutoksenhakupyyntö on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
Luxemburg

Valitus voidaan myös tehdä Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännön ja oikeusasiamiehen antamien täytäntöönpanosäännöksien mukaisesti. Valitus on ensin esitettävä virastolle ennen kuin oikeusasiamies voi hyväksyä sen. Oikeusasiamiehelle esitettävä valitus (http://www.ombudsman.europa.eu) on tehtävä kahden vuoden kuluessa viraston asiaan liittyvän lopullisen päätöksen vastaanottamisesta.