

FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN LIOSTA IONADAITHE A BHUNÚ

Teideal an phoist	Bainisteoir Tionscadail
Feidhmghrúpa/grád	AD 5
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Tagairt	FRA-TA-PMTACB-AD5-2021
Spríodhata le haghaidh iarratas	25/02/2022 ar 13:00
Áit fostaíochta	Vín, AN OSTAIR

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) chun liosta ionadaithe a bhunú óna líonfar folúntas folamh/folúntais fholmha mar Bhainisteoir Tionscadail Riarthóra (F/B) (feidhmghrúpa AD, grád 5) san Aonad um Chúnamh Teicniúil agus um Fhorbairt Acmhainne (TACB).

1 CÚLRA

Cuireann Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) comhairle neamhspleách fhianaisebhunaithe ar fáil do lucht ceaptha beartas, chun meas iomlán a áirithiú do chách maidir le cearta bunúsacha ar fud an AE. Chuige sin, bailíonn an Gníomhaireacht faisnéis agus sonraí maidir le raon saincheisteanna a bhaineann le cearta bunúsacha agus déanann sé anailís air sin, cuireann sé cúnaimh agus saineolas ar fáil d’institiúidí AE agus do na Ballstáit, ardaíonn sí feasacht ar chearta, cuireann sé a chuid torthaí in iúl, agus neartaíonn sé an comhar agus na naisc idir gníomhaithe um chearta bunúsacha.

An tAonad um Chúnamh Teicniúil agus um Fhorbairt Acmhainne

Tacaíonn an tAonad um Chúnamh Teicniúil agus um Fhorbairt Acmhainne (TACB) le páirtithe leasmhara a gcumas a neartú chun cearta bunúsacha a chosaint, bunaithe ar thorthaí FRA. Déanann an tAonad measúnú ar staid na gceart bunúsach agus soláthraíonn sé comhairle, treoir, oiliúint spríodhírithe, agus ardaíonn sé feasacht chun cosaint na gceart bunúsach a neartú i réimsí inar féidir leis an nGníomhaireacht breisluach a sholáthar. Oibríonn an tAonad i gcomhar le gníomhaithe eile chun éifeachtaí iolraitheora, sineirgí agus comhlántacht a chruthú.

2 DUALGAIS

Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi ag obair san Aonad um Chúnamh Teicniúil agus um Fhorbairt Acmhainne (TACB) faoi mhaoirseacht Cheann an Aonaid. Oibreoidh sé/sí i ndlúthchomhar le baill eile den TACB agus le hAonaid eile.

Beifear ag súil leis go gcuirfidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi na cúraimí seo a leanas i gcrích:

- Tionscadal/tionscadail i réimsí sonracha a bhaineann le cearta bunúsacha a bhainistiú agus rannchuidiú leis/leo, timthriall iomlán an tionscadail a bhainistiú, lena n-áirítear na cuspóirí a

shainmhíniú agus an plean tionscadail agus meastóireacht ar aschuir agus ar thorthaí a bhaint amach go héifeachtúil, agus comhordú a dhéanamh ar obair na foirne tionscadail atá freagrach as na cuspóirí a bhaint amach;

- Buiséad an tionscadail a phleanáil, a chur chun feidhme agus maoirseacht a dhéanamh air, agus conarthaí a bhainistiú, lena n-áirítear seirbhísí seachtracha a sholáthar, i gcomhréir leis na nósanna imeachta riaracháin agus na rialacha airgeadais is infheidhme agus a áirithiú ag an am céanna go n-iontrálfar sonraí riaracháin in uirlis bhainistíochta tionscadail na Gníomhaireachta;
- Anailís ardchaighdeáin agus fhónta dlí agus beartais a dhréachtú, rud a bheidh inrochtana ag daoine nach saineolaithe iad;
- Measúnuithe conraithe ar staid na gceart bunúsach laistigh de réimse ar leith a ghabháil de láimh agus/nó a bhainistiú agus tuarascálacha, doiciméid treorach, uirlisí um fhorbairt acmhainne agus oiliúint spriocdhírthe a fhorbairt, trí shonraí agus torthaí FRA a úsáid;
- Comhairle, cúnamh agus oiliúint maidir le cearta bunúsacha a chur ar fáil do pháirtithe leasmhara ar an leibhéal náisiúnta agus ar an leibhéal AE
- Rannchuidiú le sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú chun conarthaí a dhéanamh maidir le hobair sheachtrach a bhaineann leis an aonad;
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann na Gníomhaireachta ag cruinnithe agus imeachtaí, agus cruinnithe inmheánacha a eagrú.

Na dualgais is infheidhme maidir le gach ball foirne:

- A bheith ag obair go gníomhach i dtreo spriocanna FRA a bhaint amach i gcomhréir le Plean Straitéiseach na Gníomhaireachta;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a bhaineann leis an obair agus a shannfaidh Ceann an Aonaid a chur i gcrích.

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go nglacfar iad isteach sa nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach:

Coinníollacha ginearálta¹

- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach²;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a shásamh maidir lena oiriúnaí atá siad do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh;
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

¹ Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

² Sula gceapfar é nó í, beidh ar na hiarratasóirí a n-éireoidh leo doiciméad oifigiúil a sholáthar a thaispeánfaidh nach bhfuil taifead coiriúil acu.

³ Sula bhfostófar iad, beidh ar na hiarratasóirí a n-éireoidh leo dul faoi scrúdú dochtúra chun a áirithiú go gcomhlíonann siad ceanglais airteagal 12(2)(d) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach.

Oideachas

Leibhéal oideachais arb ionann é agus ceithre bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe a bheith acu arna fhianú le **diplóma sa dlí, san eolaíocht shóisialta, san eolaíocht pholaitiúil nó san eacnamaíocht**⁴.

NÓ

Leibhéal oideachais arb ionann é agus trí bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe a bheith acu arna fhianú le **diplóma sa dlí, san eolaíocht shóisialta, san eolaíocht pholaitiúil, i staidreamh nó san eacnamaíocht** agus taithí ghairmiúil aon bhliain ar a laghad a bheith gnóthaithe acu.

Taithí ghairmiúil

Sa bhreis ar an méid sin thuas, taithí ghairmiúil lánaimseartha 5 bliana ar a laghad a bheith acu ar chúrsaí dlí agus beartais, tar éis dóibh an chéim chúí a bhaint amach agus roimh an dáta deiridh don fhógra folúntais reatha⁵.

Scileanna teanga

- Eolas críochnúil a bheith acu ar Bhéarla (leibhéal C1 ar a laghad) agus
- Eolas sásúil a bheith acu ar theanga eile AE (leibhéal B2 ar a laghad).

Is do Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha a chomhfhreagraíonn na leibhéil a luaitear⁶.

Scileanna Ríomhaireachta

Ní mór d'iarrthóirí taithí phraiticiúil fhairsing a bheith acu ar fheidhmchláir ríomhaire amhail pacáiste MS Office (go háirithe Word, Excel, PowerPoint, Outlook) nó ar fheidhmchláir den chineál céanna, ar bhunachair shonraí (ar leibhéal úsáideora) agus ar thaighde Idirlín.

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

D'fhonn na hiarrthóirí is mó cáilíocht a roghnú le haghaidh chéim an agallaimh agus le haghaidh chéim fhéideartha na trialach, déanfaidh an Ghníomhaireacht breithniú ar na nithe seo a leanas:

- Taithí oibre ar thionscadail a bhaineann le meas do chearta bunúsacha a bhainistiú;
- Taithí chruthaithe ar bhainistíocht tionscadal, lena n-áirítear bainistíocht riaracháin agus bhuiséadach;
- Taithí oibre ar pháipéir bheartais ar ardchaighdeán a dhréachtú bunaithe ar thorthaí taighde;

⁴ Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin. Sa chás gur eisíodh teastas coibhéise, ní mór é sin a bheith déanta faoin spriocdháta le hiarratas a chur isteach.

⁵ Déantar taithí ghairmiúil a chomhaireamh ó dháta fála an diplóma. Sa chás go bhfuil leibhéal oideachais acu arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe arna fhianú le diplóma nuair is ionann an ghnáth-thréimhse oideachais agus trí bliana ar a laghad, ní féidir an taithí ghairmiúil iomchuí aon bhliain amháin a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil atá ag teastáil. Teastaíonn sa chás sin iomlán de 5 bliana + 1 bhliain de thaithí ghairmiúil.

⁶ Féach <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

- Taithí oibre ar chomhairle shaincheaptha a sholáthar do pháirtithe leasmhara áitiúla, náisiúnta, AE nó idirnáisiúnta;

Measfar comhlíonadh na gcritéar seo a leanas a bheith buntáisteach:

- Teastasú sa bhainistíocht tionscadal (e.g. EU PM², PRINCE 2, PMP etc.);
- Taithí ghairmiúil i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas:
 - Comhionannas agus neamh-idirdhealú
 - Meas ar chearta bunúsacha i réimsí fhorfheidhmiú an dlí agus na slándála
 - Cosaint sonraí pearsanta i gcomhthéacs córas teicneolaíochta faisnéise, sásraí malartaithe faisnéise i réimse na ngnóthaí baile agus/nó próiseáil dhigiteach sonraí tríd an intleacht shaorga.
- Eolas agus taithí ar bheith ag obair le bunachair sonraí um chearta an duine;
- Francis mhaith, idir scríofa agus labhartha (leibhéal B2 ar a laghad).

I dteannta na gcritéar **bunriachtanach agus buntáisteach**, déanfar iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chuig céim an agallaimh agus na trialach a mheas in aghaidh na riachtanas seo a leanas freisin:

- **Cumarsáid:** cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus go beacht ó bhéal agus i scríbhinn araon;
- **Anailís agus Réiteach Fadhbanna:** an cumas chun sainnithint a dhéanamh ar na fíricí criticiúla i saincheistanna casta agus chun réitigh chruthaitheacha, phraiticiúla a fhorbairt ina leith;
- **Obair le Daoine Eile:** a bheith ag obair i gcomhar le daoine eile i bhfoirne agus in eagraíochtaí eile agus meas a léiriú ar na difríochtaí atá ann idir daoine; meon dearfach foirne a chothú trí spriocanna comhroinnte agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;
- **Foghlaim agus Forbairt:** scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar thimpeallacht na heagraíochta a fhorbairt agus a fheabhsú; gabháil orthu féin oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a chomhroinnt agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- **Beartú Tosaíochta agus Eagrúchán:** an cumas chun tosaíocht a thabhairt do na cúraimí is tábhachtaí, a bheith ag obair ar bhealach solúbtha agus a n-ualach oibre féin agus ualach oibre daoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- **Cáilíocht agus Torthaí:** freagracht phearsanta a ghlacadh as obair a chur i gcrích de réir caighdeán ard, as a stuaim féin agus i gcomhréir leis na nósanna imeachta a leagtar síos; díriú go soiléir ar an gcustaiméir (custaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon); modhanna córasacha, críochnúla a chur le tionscadail agus le hobair dá gcuid féin agus de chuid a bhfoirne féin;
- **Teacht Aniar:** obair éifeachtach a dhéanamh agus iad faoi bhrú oibre, a bheith solúbtha agus oiriúnú do thimpeallacht oibre a bhíonn ag athrú; spreagadh a thabhairt do dhaoine eile an méid sin a dhéanamh agus a gcur chuige féin agus cur chuige a bhfoirne a choigeartú chun déileáil le himthosca a bhíonn ag athrú.

5 IARRATAIS A CHUR ISTEACH AGUS AN SPRIODHÁTA

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta: fra.europa.eu. **Ní ghlacfar ach le hiarratais ar líne.**

Ní mheasfar iarratas a bheith inghlactha ach amháin i gcás ina mbeidh na nithe seo a leanas ar áireamh leis:

- CV i bhformáid [Europass](#) (ní bhreithneofar CVanna in aon fhoráid eile);
- litir inspreatha (b'fhearr gan ach leathanach amháin a bheith inti);
- iarratas leictreonach agus é comhlánaithe go hiomlán (lena n-áirítear an ghreille incháilitheachta agus roghnúcháin).

Tá eolas faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin le fáil ag an seoladh seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má bhíonn fadhbanna teicniúla agat le linn duit d'iarratas a dhéanamh, téigh i dteagmháil, laistigh den spriocdháta thuasluaite, leis an seoladh ríomhphoist thíos ag míniú na bhfadhbanna atá agat: recruitment@fra.europa.eu.

Ní mór iarratais a sheoladh tráth nach déanaí ná an **25/02/2022 ag 13.00** (Am Lár na hEorpa (CET)).

De bharr líon mór na n-iarratas a fhaighimid, d'fhéadfadh go mbeadh fadhbanna ag an gcóras líon chomh mór sin sonraí a phróiseáil nuair a bheifear ag teannadh leis an spriocdháta chun iarratais a chur isteach. Dá bhrí sin, molaimid duit iarratas a dhéanamh tamall maith roimh an spriocdháta.

6 COMHDHEISEANNA

Áitíonn FRA ar aon duine a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil spéis aige/aici sa phost iarratas a dhéanamh. Is fostóir comhdheiseanna é FRA agus fáiltíonn sé roimh iarratais gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar inscne, dath, tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

Spreagann FRA iarrthóirí atá faoi mhíchumas iarratas a chur isteach. Má mheasann tú go bhfuil tú faoi mhíchumas coirp, meabhrach, intleachta nó céadfach, cuir tic sa bhosca cuí ar an bhfoirm iarratais ar líne agus cuir aon choigeartuithe nó socruithe atá ann, a bhaineann le do mhíchumas, in iúl ionas gur féidir le FRA do rannpháirtíocht iomlán, chomhionann san agallamh a chinntiú.

7 NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Déanfaidh Údarás Ceapacháin na Gníomhaireachta Coiste Roghnúcháin a ainmniú.

Déanfar incháilitheacht iarrthóirí a mheas de réir na gceanglas foirmiúil ar fad faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach (féach pointe 3 sna Critéir incháilitheachta).

Ní dhéanfar ach iarratais ó iarrthóirí incháilithe a mheas i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin a shonraítear san fhógra foilsithe (féach pointe 4 sna Critéir incháilitheachta). **Tabharfaidh an Gníomhaireacht cuireadh chun agallaimh don ochtar iarrthóirí is fearr a ghnóthóidh scór 60% ar a laghad.**

Cuimseoidh an nós imeachta roghnúcháin agallamh agus triail scríofa. Is i mBéarla a bheidh an dá chuid. Reáchtálfar an t-agallamh i Vín (na hOstaire), áit a bhfuil an Ghníomhaireacht agus an áit fostaíochta suite. I gcás ina dtarlóidh sé, de bharr COVID-19, nach mbeidh iarrthóirí in ann a dtrialacha scríofa agus béil a dhéanamh in áitreabh FRA, tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí uile ar an ngearrliosta na trialacha sin a dhéanamh ar líne. Gheobhaidh na hiarrthóirí gearrliostaithe tuilleadh faisnéise mionsonraithe in am trátha.

Iarrfar ar na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh, faoi dháta an agallaimh, cóip neamhdheimhnithe dá ndioplóma(i) agus fianaise ar a gcuid taithí oibre a chur isteach, ina mbeidh léargas soiléir ar thréimhse ama agus ar chineál a dtaithe oibre, agus cibé an obair lánaimseartha nó obair pháirtaimseartha a bhí i gceist léi. Sula ndéanfar conradh a shíniú, iarrfar ar an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leo cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de na doiciméid ábhartha ar fad ar fianaise iad ar na ceanglais incháilitheachta a sholáthar do FRA.

Ainmneofar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo ar liosta ionadaithe a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin le chéile. Molfar an liosta ionadaithe sin d'Údarás Ceapacháin FRA. Déanfaidh an tÚdarás Ceapacháin cinneadh maidir le liosta ionadaithe a bhunú. Beidh an liosta ionadaithe baili ó dháta a bhunaithe (i mbliain 'N') go dtí an 31 Nollaig i mbliain 'N+1'. Féadfar síneadh a chur le bailíocht an liosta. Seolfar litir chuig gach iarrthóir lena chur in iúl dó nó di cibé an bhfuil nó nach bhfuil an té sin ainmnithe ar an liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire nach gá go bhfágann ainm a bheith ar liosta ionadaithe go ndéanfar an duine sin a earcú.

Féadfar an liosta ionadaithe a úsáid mar chuid de phróiseas earcaíochta a eagrófar amach anseo. Beidh earcaíocht i gcomhair folúntas bunaithe ar phoist agus ar bhuiséad a bheith ar fáil agus is gnách go ndéanfar agallaimh leantacha le hÚdarás Ceapacháin FRA chun cinneadh a dhéanamh maidir le hearcú i gcomhair folúntais. Ar an mbonn sin, féadfaidh Údarás Ceapacháin FRA conradh fostaíochta a thairiscint.

Tabhair do d'aire go bhfuil obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún daingean agus go bhfuil cosc iomlán ar aon teagmháil le baill an Choiste Roghnúcháin.

De bharr líon mór na n-iarratas, **is oth leis an nGníomhaireacht nach ndéanfar teagmháil ach leis na hiarrthóirí a roghnófar le teacht chun agallaimh**. Iarrtar ar iarratasóirí an próiseas earcaíochta a leanúint ar shuíomh gréasáin FRA.

8 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Déanfar conradh mar ghníomhaire sealadach a thairiscint de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh go ceann tréimhse éiginnte.

Is ag grád AD 5 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leo. Is é EUR 5 010.72 an buntuarastal míosúil do ghrád AD 5 (Céim 1) faoi láthair. Mar aon leis an mbuntuarastal, **is féidir go mbeidh baill foirne i dteideal liúntais éagsúla a fháil, go háirithe liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal + liúntas teaghlaigh), liúntas linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais**. Tá an tuarastal faoi réir cháin an Aontais a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé díolmhaithe ó chánachas náisiúnta.

Chomh maith leis sin, cuireann FRA pacáiste cuimsitheach leasa ar fáil, lena n-áirítear scéim pinsin, cumhdach árachais tionóisce agus galair ceirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil.

Ina theannta sin, cuireann FRA deiseanna éagsúla ar fáil maidir le **seirbhísí scolaíochta** trí chomhaontuithe seirbhíse le scoileanna idirnáisiúnta agus le heagrais réamhscoile, agus tá beartais maidir le **teilea-oibriú agus fleisc-am** bunaithe aige mar chuid dá iarracht cothromaíocht a chinntiú idir an saol oibre agus an saol príobháideach.

In imthosca áirithe, sa chás nach mór do bhaill foirne bogadh óna n-áit chónaithe chun tabhairt faoi fhostaíocht, d'fhéadfadh sé go n-aisíocfadh an Gníomhaireacht costais áirithe arna dtabhú mar gheall ar an bpróiseas earcaíochta, costais aistrithe go háirithe.

Is féidir faisnéis bhreise faoin gcineál conarthaí a fháil ó shuíomh gréasáin an Choimisiúin Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: http://ec.europa.eu/civil_service/job/contract/index_en.htm.

Má tá tuilleadh eolais uait faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach ar Rialachán Foirne agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh atá ar fáil ag an seoladh seo a leanas:

[EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

9 COSAINT SONRAÍ

Déanfar sonraí pearsanta a phróiseáil chun críocha an phróisis roghnúcháin agus chuige sin amháin.

Tabhair do d'aire nach seolfaidh FRA iarratais ar ais chuig na hiarrthóirí. Déanfar iarrataí a fhaightear ó iarratasóirí ar fhaisnéis phearsanta atá ina sheilbh ag FRA a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Tá feidhm ag an méid sin go háirithe maidir le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Má bhíonn aon cheist ag an iarrthóir maidir le próiseáil sonraí pearsanta an té sin, cuirfidh sé nó sí iad chuig an seoladh seo a leanas: recruitment@fra.europa.eu.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le próiseáil sonraí pearsanta, féach [Ráiteas Príobháideachais FRA](#).

10 NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

I gcás ina measann iarrthóir go ndearna cinneadh ar leith dochar dó/di, féadfaidh siad gearán a thaisceadh faoi Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, ag an seoladh seo a leanas:

An Stiúrtóir
Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha

Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vín
An Ostair

Ní mór an gearán a thaisceadh laistigh de thrí mhí. Foilsítear an teorainn ama chun an cineál seo nós imeachta a thionscnamh ón am a chuirtear an nós imeachta roghnúcháin i gcrích ar an suíomh gréasáin ag an nasc seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má dhiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de bhun Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach laistigh de thrí mhí ó dháta an fhógra chuig an seoladh seo a leanas:

Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Lucsamburg
Lucsamburg

Is féidir, chomh maith, gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman Eorpaigh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir le reacht an Ombudsman agus leis na forálacha cur chun feidhme arna nglacadh ag an Ombudsman. Sula nglacfaidh an tOmbudsman le gearán, ní mór an gearán a chur faoi bhráid na Gníomhaireachta ar dtús. Ní mór aon ghearán leis an Ombudsman (<http://www.ombudsman.europa.eu>) a dhéanamh laistigh de thréimhse dhá bhliain ó sheasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil.