

## AVVISO DI POSTO VACANTE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI RISERVA

<b>Qualifica</b>	<b>Responsabile di progetto</b>
<b>Gruppo di funzioni/grado</b>	AD 5
<b>Tipo di contratto</b>	Agente temporaneo
<b>Riferimento</b>	FRA-TA-PMTACB-AD5-2021
<b>Termine per la presentazione delle candidature</b>	<b>Ore 13:00 del 25/02/2022</b>
<b>Sede di servizio</b>	Vienna, AUSTRIA

L'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali (FRA) sta organizzando una procedura di selezione al fine di costituire un elenco di riserva per coprire posti vacanti di amministratore (M/F) responsabile di progetto (gruppo di funzioni AD, grado 5) presso l'unità Assistenza tecnica e sviluppo delle capacità (TACB).

### 1 INFORMAZIONI GENERALI

L'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali (FRA) fornisce consulenza indipendente e basata su dati concreti ai responsabili politici per contribuire a garantire il pieno rispetto dei diritti fondamentali nell'UE, nei riguardi di tutti. A tal fine, l'Agenzia raccoglie e analizza informazioni e dati su una serie di questioni relative ai diritti fondamentali, fornisce assistenza e competenze alle istituzioni dell'UE e agli Stati membri, aumenta la consapevolezza dei diritti, comunica i propri risultati e rafforza la cooperazione e i legami tra gli attori dei diritti fondamentali.

#### **Unità Assistenza tecnica e sviluppo delle capacità**

L'unità Assistenza tecnica e sviluppo delle capacità (TACB) offre supporto alle parti interessate per rafforzare le loro capacità di proteggere i diritti fondamentali sulla base dei risultati della FRA. L'unità valuta la situazione dei diritti fondamentali e fornisce consulenza, orientamento, formazione mirata e aumenta la consapevolezza per rafforzare la protezione dei diritti fondamentali nei settori in cui l'Agenzia può fornire un valore aggiunto. L'unità lavora in partnership con altri attori per creare effetti moltiplicatori, sinergie e complementarità.

### 2 FUNZIONI

Il candidato prescelto lavorerà nell'unità Assistenza tecnica e sviluppo delle capacità (TACB) sotto la supervisione del capo unità. Eserciterà inoltre la sua attività a stretto contatto con altri membri della TACB e altre unità.

Il candidato prescelto sarà tenuto a svolgere le mansioni riportate in appresso.

- Gestire e contribuire ai progetti in specifiche aree dei diritti fondamentali, gestendo l'intero ciclo del progetto dalla definizione degli obiettivi alla realizzazione efficiente del piano del

- progetto e alla valutazione dei risultati, coordinando al contempo il lavoro del team di progetto responsabile del raggiungimento gli obiettivi;
- pianificare, attuare e supervisionare il budget del progetto e gestire i contratti, compreso l'appalto di servizi esterni, in linea con le procedure amministrative e le norme finanziarie applicabili, garantendo nel contempo che i dati amministrativi siano inseriti nello strumento di gestione dei progetti dell'Agenzia;
  - redigere analisi giuridiche e politiche fondate e di elevata qualità, di facile comprensione per i non esperti;
  - intraprendere e/o gestire valutazioni contrattuali della situazione dei diritti fondamentali all'interno di una determinata area e lo sviluppo di relazioni, documenti di orientamento, strumenti di sviluppo delle capacità e corsi di formazione mirati, utilizzando dati e risultati della FRA;
  - fornire consulenza, assistenza e formazione sui diritti fondamentali alle parti interessate al livello nazionale e dell'UE
  - contribuire alla stesura delle specifiche tecniche per l'affidamento di lavori esterni relativi all'unità;
  - rappresentare l'Agenzia a riunioni ed eventi e organizzare riunioni interne.

**Compiti applicabili a tutto il personale:**

- Lavorare attivamente per conseguire gli obiettivi della FRA conformemente al piano strategico dell'Agenzia;
- svolgere qualsiasi altro compito connesso al lavoro e gli incarichi eventualmente assegnati dal capo unità.

### 3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare tutte le seguenti condizioni entro il termine per la presentazione delle candidature.

**Condizioni generali <sup>(1)</sup>**

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili <sup>(2)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione <sup>(3)</sup>.

<sup>(1)</sup> Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

<sup>(2)</sup> Prima della nomina, i candidati prescelti saranno tenuti a produrre un documento ufficiale che attesti l'assenza di precedenti penali.

<sup>(3)</sup> Prima dell'assunzione, i candidati selezionati dovranno sottoporsi a un esame medico per garantire il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 12, paragrafo 2, lettera d), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

### Istruzione

avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno quattro anni attestata da un **diploma di laurea in giurisprudenza, scienze sociali, scienze politiche, statistica o economia** <sup>(4)</sup>.

OPPURE

avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un **diploma di laurea in giurisprudenza, scienze sociali, scienze politiche, statistica o economia** e un'esperienza professionale di almeno un anno.

### Esperienza professionale

In aggiunta a quanto sopra, avere un minimo di 5 anni di esperienza professionale a tempo pieno in questioni legali e politiche, conseguita dopo l'ottenimento della relativa laurea e prima della data di chiusura del presente avviso di posto vacante <sup>(5)</sup>.

### Competenze linguistiche

- Possedere una conoscenza approfondita dell'inglese (livello minimo C1);
- possedere una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'UE (livello minimo B2).

I livelli indicati corrispondono al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue <sup>(6)</sup>.

### Competenze informatiche

I candidati devono vantare una vasta esperienza pratica relativamente ad applicazioni informatiche quali il pacchetto MS Office o simili (principalmente Word, Excel, PowerPoint e Outlook), banche dati (a livello di utente) e ricerche in Internet.

## 4 CRITERI DI SELEZIONE

Nella selezione dei candidati più qualificati a sostenere il colloquio e l'eventuale fase di prova l'Agenzia terrà conto di quanto segue:

- esperienza lavorativa nella gestione di progetti riguardanti il rispetto dei diritti fondamentali;
- comprovata esperienza nella gestione dei progetti, inclusa la gestione amministrativa e di bilancio;
- esperienza lavorativa nella redazione di documenti sulla politica della qualità basati sui risultati della ricerca;

---

<sup>(4)</sup> Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri. In caso di possesso di un certificato di equivalenza, anch'esso dovrebbe essere stato conseguito entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature.

<sup>(5)</sup> L'esperienza professionale è computata a decorrere dalla data di conseguimento del diploma. Nel caso di un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di una durata normale almeno triennale, l'esperienza professionale di un anno non può essere inclusa nell'esperienza professionale richiesta. Nella fattispecie è richiesto un totale di 5 + 1 anni di esperienza professionale.

<sup>(6)</sup> Cfr. <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-it.pdf>

- esperienza lavorativa nel fornire consulenza su misura a parti interessate locali, nazionali, comunitarie o internazionali.

I seguenti criteri saranno considerati titoli preferenziali:

- certificazione nella gestione dei progetti (ad es. EU PM<sup>2</sup>, PRINCE 2, PMP ecc.);
- esperienza professionale in uno o più dei seguenti ambiti:
  - uguaglianza e non discriminazione;
  - rispetto dei diritti fondamentali nei settori dell'applicazione della legge e della sicurezza;
  - la protezione dei dati personali nell'ambito dei sistemi informatici, dei meccanismi di scambio di informazioni nel campo degli affari interni e/o l'elaborazione digitale dei dati attraverso l'intelligenza artificiale.

In aggiunta ai **criteri essenziali e ai titoli preferenziali**, i candidati invitati a sostenere il colloquio e la fase di prova saranno valutati anche sulla base dei seguenti requisiti:

- **comunicazione:** capacità di comunicare in modo chiaro e preciso sia oralmente sia per iscritto;
- **analisi e risoluzione dei problemi:** capacità di individuare i fattori critici di questioni complesse e di proporre soluzioni creative e pratiche;
- **collaborazione:** capacità di lavorare con spirito cooperativo con i membri di squadre e di altre organizzazioni, rispettando le differenze personali, nonché di instaurare uno spirito di squadra promuovendo la condivisione degli obiettivi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- **apprendimento e sviluppo:** attitudine a sviluppare e migliorare le capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto nonché a impegnarsi a formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- **priorità e organizzazione:** capacità di attribuire priorità ai compiti più importanti, lavorare con flessibilità e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;
- **qualità e risultati:** attitudine ad assumersi personalmente la responsabilità e prendere l'iniziativa di eseguire un lavoro di elevato livello qualitativo secondo procedure prestabilite, a dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (interni ed esterni) nonché a introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e della propria squadra;
- **resilienza:** capacità di rimanere efficiente anche se sottoposto a una forte pressione lavorativa, di essere flessibile e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in cambiamento, nonché di incoraggiare gli altri a fare altrettanto e di adeguare l'approccio proprio e della propria squadra al mutare delle circostanze.

## 5 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINE ULTIMO

Gli atti di candidatura devono essere inoltrati elettronicamente tramite il sito web dell'Agenzia: [fra.europa.eu](http://fra.europa.eu). **Verranno accettate soltanto le candidature presentate online.**

Saranno giudicati ammissibili solo gli atti di candidatura comprendenti:

- CV in [formato Europass](#) (gli altri formati non saranno presi in considerazione);
- lettera di motivazione (preferibilmente non più lunga di una pagina);
- domanda elettronica completa (comprendente la griglia di ammissibilità e selezione).
- 

Le informazioni relative allo stato della procedura di selezione sono reperibili al seguente indirizzo: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Nel caso in cui si verificassero problemi tecnici durante la presentazione della candidatura, si prega di scrivere, entro il termine indicato in precedenza, all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito, fornendo una spiegazione del problema: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Le candidature devono essere inviate entro il **25/02/2022 alle ore 13:00** [orario dell'Europa centrale (CET)].

**Si segnala che, a causa del numero elevato di candidature inviate all'Agenzia, in prossimità del termine ultimo potrebbero insorgere difficoltà di trattamento di un'ampia mole di dati da parte del sistema. Si consiglia pertanto di provvedere all'invio della propria candidatura con debito anticipo rispetto al termine ultimo.**

## 6 PARI OPPORTUNITÀ

La FRA invita chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e sia interessato alla posizione a presentare la propria candidatura. La FRA applica una politica di pari opportunità in materia di assunzioni e incoraggia la presentazione di candidature senza distinzioni di genere, colore della pelle, razza, origine etnica o sociale, tratti genetici, lingua, religione o credo, convinzioni politiche o di altro tipo, appartenenza a una minoranza nazionale, condizione economica, nascita, eventuale disabilità, nazionalità, età, orientamento sessuale o identità di genere.

La FRA incoraggia la presentazione delle candidature da parte di persone con disabilità. Se si ritiene di avere una disabilità fisica, mentale, intellettuale o sensoriale, si prega di selezionare la relativa casella sul modulo di domanda online e di indicare eventuali disposizioni o accomodamenti necessari in relazione a tale disabilità, per consentire alla FRA di garantire condizioni adeguate ed eque di partecipazione al colloquio.

## 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

L'autorità che ha il potere di nomina dell'Agenzia nomina un comitato di selezione.

L'ammissibilità dei candidati sarà valutata in base al rispetto di tutti i requisiti formali entro la data di scadenza per la presentazione delle candidature (cfr. il punto 3 Criteri di ammissibilità).

Saranno valutate soltanto le candidature dei candidati ammissibili conformemente ai criteri di selezione indicati nell'avviso di posto vacante (cfr. il punto 4 Criteri di selezione). **L'Agenzia inviterà al colloquio i primi otto candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari almeno al 60 %.**

La procedura di selezione consisterà in un colloquio e una prova scritta. Entrambe le fasi si terranno in inglese. La procedura si svolgerà a Vienna (Austria), dove ha sede l'Agenzia e dove si trova il luogo di lavoro. Nel caso in cui la situazione relativa alla COVID-19 non consenta ai candidati preselezionati

di svolgere l'esame scritto e il colloquio presso la sede della FRA, questi ultimi saranno invitati a sostenere tali prove online. I candidati preselezionati riceveranno a tempo debito ulteriori informazioni dettagliate.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentare, entro il giorno del colloquio, una copia non autenticata del/i loro diploma/i e prove della loro esperienza professionale, indicando chiaramente la durata e la natura della loro esperienza professionale e specificando se a tempo pieno o parziale. Prima della firma del contratto, ai candidati selezionati verrà chiesto di fornire alla FRA gli originali o le copie autenticate di tutti i documenti attestanti i requisiti di idoneità.

I candidati selezionati saranno inseriti in un elenco di riserva stilato dal comitato di selezione. Tale elenco di riserva verrà proposto all'autorità che ha il potere di nomina della FRA. Detta autorità deciderà in merito all'istituzione dell'elenco di riserva, che sarà valido a partire dalla data di istituzione (nell'anno «N») fino al 31 dicembre dell'anno «N+1». Detta validità può essere prorogata. Ogni candidato sarà informato per lettera dell'inserimento o meno nell'elenco di riserva. Si fa presente che l'inclusione nell'elenco di riserva non costituisce garanzia di assunzione.

L'elenco di riserva potrà essere utilizzato per una procedura di selezione futura. Le assunzioni si baseranno sulla disponibilità di posti vacanti e di bilancio; di norma, l'autorità che ha il potere di nomina della FRA può condurre ulteriori colloqui per decidere in merito a un'assunzione a copertura di un posto vacante. In base all'elenco di riserva adottato, l'autorità che ha il potere di nomina della FRA può offrire un contratto di assunzione.

Si fa presente che il lavoro e le delibere del comitato di selezione sono strettamente riservati e che è rigorosamente vietato qualsiasi contatto con i suoi membri.

In considerazione del numero elevato di candidature previste, **l'Agenzia è spiacente di poter contattare solo i candidati selezionati per il colloquio**. I candidati sono invitati a seguire il processo di selezione sul sito web della FRA.

## 8 ASSUNZIONE E REGIME APPLICABILE

Il candidato selezionato sarà assunto con un contratto di agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, a tempo indeterminato.

Il candidato selezionato sarà inquadrato nel grado AD 5. Attualmente, lo stipendio mensile base per il grado AD 5 (primo scatto) è pari a 5 563,58 EUR. Oltre allo stipendio base, **i membri del personale possono avere diritto a varie indennità, in particolare: assegno di famiglia, indennità di dislocazione (16 % dello stipendio base + assegno di famiglia), assegno per figli a carico e indennità scolastica**. Lo stipendio è esente dall'imposta nazionale, mentre è soggetto a un'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte.

La FRA offre inoltre un pacchetto di benefici completo, tra cui regime pensionistico, assicurazione malattia, copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e invalidità nonché assicurazione di viaggio.

Inoltre, la FRA offre diverse opportunità di **servizi di scolarizzazione** grazie ad accordi sul livello dei servizi con scuole internazionali e istituti di pre-scolarizzazione e ha adottato politiche in materia di **telelavoro e orario flessibile** nell'intento di conciliare il lavoro e la vita privata.

In determinate circostanze, in particolare qualora i membri del personale siano obbligati a cambiare luogo di residenza per prendere servizio, l'Agencia può anche rimborsare diverse spese sostenute all'atto dell'assunzione, in particolare quelle di trasloco.

Ulteriori informazioni sui tipi di contratto possono essere ottenute sul sito web della Commissione europea al seguente indirizzo: [https://ec.europa.eu/info/jobs-european-commission\\_it](https://ec.europa.eu/info/jobs-european-commission_it).

Per ulteriori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro si rimanda allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibili al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

## 9 PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione.

Si fa presente che la FRA non restituirà gli atti di candidatura agli interessati. Le informazioni personali che la FRA richiede ai candidati sono trattate conformemente al regolamento (UE) n. 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. Tale garanzia si applica, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di tali dati.

Il candidato che desideri avere informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali dovrà rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Per ulteriori informazioni riguardo al trattamento dei dati personali, consultare la [dichiarazione della FRA sulla privacy](#).

## 10 PROCEDURE DI RICORSO

Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli arrechi pregiudizio, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea al seguente indirizzo:

**Direttore**  
**Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali**  
**Schwarzenbergplatz 11**  
**A-1040 Vienna**  
**Austria**

Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi. Il termine per l'avvio di questo tipo di procedura inizia a decorrere dal momento in cui la conclusione della procedura di selezione è comunicata sul sito web al seguente indirizzo: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Qualora il reclamo sia respinto, ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti

dell'Unione europea un candidato può presentare ricorso in via giurisdizionale. Il ricorso deve essere presentato entro tre mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

**Corte di giustizia dell'Unione europea**  
**Rue du Fort Niedergrünewald**  
**L-2925 Lussemburgo**  
**Lussemburgo**

È possibile, inoltre, presentare una denuncia al Mediatore europeo, ai sensi dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e conformemente allo statuto del Mediatore e alle disposizioni di esecuzione adottate dal Mediatore. Prima che il Mediatore possa accettare una denuncia, è necessario che la stessa sia stata prima indirizzata all'Agenzia. Qualsiasi reclamo al Mediatore (<http://www.ombudsman.europa.eu>) deve essere presentato entro due anni a decorrere dalla ricezione della posizione finale dell'Agenzia sulla questione.