

Zveřejnění oznámení o volném pracovním místě

hlavního právníka (muž/žena)

Ref. č.: FRA-TA-AD9-SLO-2017

POPIS PRACOVNÍHO MÍSTA

1. Základní údaje o pracovní pozici

Název pracovní pozice: hlavní právník
Místo výkonu práce: Vídeň, Agentura Evropské unie pro základní práva (FRA)
Oblast činnosti: odbor správy
Platová třída: AD 9
Status: dočasný zaměstnanec

2. Pracovní náplň

Odbor správy odpovídá za zajišťování podpory provozní činnosti agentury a posilování její schopnosti fungovat jako veřejný subjekt, který využívá osvědčených postupů a znalostí, pracuje efektivně z hlediska nákladů a orientuje se na služby.

Odbor správy tvoří tyto útvary:

- plánování,
- kvalita,
- finance a rozpočet,
- lidské zdroje,
- právní záležitosti a zadávání zakázek,
- informační a komunikační technologie a technické služby.

Úkoly a povinnosti:

Pracovník bude pracovat v odboru správy pod vedením vedoucího odboru správy a bude úzce spolupracovat s ostatními kolegy v rámci odboru i celé agentury.

Povinnosti pracovníka budou zahrnovat:

- poskytování právního poradenství operačním a podpůrným útvarům při vypracovávání a prověřování smluv, zadávání zakázek, výkladu služebního a pracovního řádu a v otázkách týkajících se žádostí veřejnosti o přístup k dokumentům,
- poskytování právního poradenství ve všech institucionálních záležitostech,
- vypracovávání a výklad prováděcích pravidel, jednacího řádu, dohod a dalších závazků,

- poskytování právního poradenství a podpory při sporech na správní i soudní úrovni a poskytování poradenství v záležitostech, které by mohly k soudnímu sporu vést,
- příprava, řízení a sledování provádění ročního plánu zadávání zakázek a kontrahování prací,
- poskytování odborného poradenství v právních záležitostech týkajících se provádění služebního řádu a příslušných prováděcích pravidel,
- podílení se na plnění obecných úkolů agentury, jako je plánování, tvorba rozpočtu, vykazování a úkoly v oblasti lidských zdrojů,
- podle potřeby plnění jakýchkoli dalších souvisejících úkolů.

POŽADAVKY NA PRACOVNÍ POZICI

3. Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě těchto formálních kritérií, která musí být splněna do uzávěrky pro podání přihlášek:

- a) musí mít úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu v oboru právo, doloženou diplomem, kdy obvyklá délka vysokoškolského vzdělávání je čtyři roky nebo více, a nejméně dvanáct let odborné praxe po získání diplomu

NEBO

úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu v oboru právo, doloženou diplomem, kdy obvyklá délka vysokoškolského vzdělávání je tři roky, a nejméně třináct let odborné praxe po získání diplomu;

V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech do uzávěrky pro podání přihlášek.

- b) musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího jazyka EU¹.

Aby uchazeči byli způsobilí, musí dále splňovat tyto podmínky:

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv²,

¹ Způsobilost k prvnímu povýšení je navíc podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

² Před jmenováním budou úspěšní uchazeči požádáni, aby předložili osvědčení, které potvrzuje, že nemají žádný záznam v trestním rejstříku.

- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s danou pozicí³.

B. Kritéria výběru

Uchazeči vybraní na základě výše uvedených kritérií způsobilosti budou dále posuzováni podle těchto kritérií výběru, která musí jasně specifikovat ve svém životopisu ve formátu Europass.

Nezbytné předpoklady

- nejméně dvanáct let odborné praxe související s výše popsány úkoly a povinnostmi získané po udělení diplomu osvědčujícího ukončení studia,
- doložené znalosti správního práva EU,
- doložené zkušenosti s poskytováním právního poradenství vedení,
- doložené zkušenosti s prací v právním odboru/oddělení/týmu a s řešením právních otázek v oblasti lidských zdrojů a finančních záležitostí,
- vynikající znalost finančních předpisů EU a zejména předpisů a právního rámce v oblasti zadávání zakázek,
- vynikající znalost služebního řádu EU a souvisejícího právního rámce,
- dobrá znalost koncepce standardů vnitřní kontroly,
- doložená znalost práce na počítači a příslušných aplikací,
- splnění požadavků této pozice z hlediska uplatňování vlastního úsudku a zachování mlčenlivosti,
- vynikající analytické dovednosti v právní oblasti a přesnost,
- vynikající ústní i písemná znalost anglického jazyka,
- vysoká míra orientace na poskytování služeb.

Výhody

- pracovní zkušenosti v multikulturním prostředí,
- velmi dobrá znalost francouzského jazyka slovem i písmem.

PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

Uchazeči musí podat své přihlášky elektronicky na internetových stránkách agentury na adrese www.fra.europa.eu.

Přijaty budou **pouze** přihlášky podané on-line.

³ Před přijetím absolvují úspěšní uchazeči lékařskou prohlídku, aby se agentura ujistila, že splňují požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Příhláška bude považována za přípustnou pouze tehdy, bude-li zahrnovat:

- **životopis ve formátu Europass** (jiné formáty nebudou brány v potaz),
- **motivační dopis** (jehož délka pokud možno nepřesáhne jednu stranu),
- řádně vyplněnou **tabulku kritérií způsobilosti a výběru**.

Informace o stavu výběrového řízení jsou k dispozici na adrese <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Budete-li mít při podání přihlášky technické problémy, zašlete ve výše uvedené lhůtě e-mail s popisem problému na e-mailovou adresu recruitment@fra.europa.eu.

UZÁVĚRKA

Příhlášky musí být odeslány nejpozději do **13:00** (vídeňského času) **19. 09. 2017**. **Upozorňujeme, že v důsledku velkého množství přihlášek, které dostáváme, může mít systém ke konci lhůty pro podání přihlášek problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto podat přihlášku v dostatečném předstihu před uzávěrkou.**

ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Agentura vyzývá k podání přihlášky všechny osoby, které splňují kritéria způsobilosti a mají zájem o uvedenou pozici. Agentura FRA je zaměstnavatelem podporujícím rovné příležitosti a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, barvu pleti, rasový, etnický či sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politické či jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, státní příslušnost, věk, sexuální orientaci nebo genderovou identitu.

Agentura FRA vyzývá k podání přihlášky také osoby s postižením. Trpíte-li fyzickým, duševním, mentálním nebo smyslovým postižením, zaškrtněte příslušné políčko na formuláři on-line přihlášky a uveďte případné úpravy či opatření související s vaším postižením, aby agentura FRA mohla zajistit vaši řádnou a rovnou účast na pohovoru.

Ženy jsou v současné době na této úrovni nedostatečně zastoupeny. Proto vyzýváme k podání přihlášky zejména ženy.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Orgán agentury FRA oprávněný ke jmenování ustanoví výběrovou komisi. Způsobilost uchazečů bude posuzována na základě splnění všech formálních požadavků do data uzávěrky pro podání přihlášek (viz bod 3.A Kritéria způsobilosti).

Podle kritérií výběru specifikovaných v oznámení o volném pracovním místě budou posuzovány pouze přihlášky způsobilých uchazečů (viz bod 3.B). **Agentura pozve na pohovor prvních osm uchazečů z těch, kteří získají nejméně 60 % bodů.**

Výběrové řízení bude sestávat z pohovoru a písemné části. Obě části budou vedeny v angličtině. Výběrové řízení se bude konat ve Vídni (Rakousko), kde agentura sídlí a kde se nachází místo výkonu práce.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou muset v den pohovoru předložit neověřenou kopii svých diplomů a doklad o odborné praxi, v němž bude jasně uvedena délka a povaha praxe a to, zda se jednalo o práci na plný či částečný úvazek. Před podpisem pracovní smlouvy budou úspěšní uchazeči povinni poskytnout agentuře FRA originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů prokazujících splnění kritérií způsobilosti.

Úspěšní uchazeči budou zařazeni na rezervní seznam, který sestaví výběrová komise. Tento rezervní seznam bude navržen orgánu agentury FRA oprávněnému ke jmenování. Orgán oprávněný ke jmenování rozhodne o vytvoření rezervního seznamu. Uvedený rezervní seznam bude platný od data vytvoření (v roce „N“) do 31. prosince roku „N+5“. Jeho platnost může být prodloužena. Rezervní seznam může být použit pro nábor na případné volné pracovní místo v budoucnosti. Každý uchazeč bude písemně informován o tom, zda byl na rezervní seznam zařazen. Upozorníme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa.

Na základě schváleného rezervního seznamu může orgán agentury FRA oprávněný ke jmenování nabídnout pracovní smlouvu.

Dovolujeme si upozornit, že práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je striktně zakázán.

S ohledem na velký objem přihlášek **budou bohužel kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.** Doporučujeme uchazečům, aby sledovali stav výběrového řízení na internetových stránkách agentury FRA.

PŘIJETÍ A PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšnému uchazeči bude nabídnuta pracovní smlouva dočasného zaměstnance na dobu neurčitou v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Úspěšný uchazeč bude přijat v platové třídě AD 9. Základní měsíční plat pro platovou třídu AD 9 (stupeň 1) činí **7 600,25 €**. Kromě základního platu **mohou mít zaměstnanci nárok na různé příspěvky, jako je příspěvek na domácnost, příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu + příspěvek na domácnost), příspěvek na vyživované dítě a příspěvek na vzdělání.** Plat podléhá dani Unie vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní.

Agentura FRA rovněž nabízí komplexní **balíček zaměstnaneckých výhod** zahrnující účast v důchodovém systému, zdravotní pojištění, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti, příspěvek v invaliditě a cestovní pojištění.

Agentura FRA dále nabízí různé **vzdělávací** možnosti prostřednictvím dohod o úrovni služeb s mezinárodními školami a předškolními zařízeními a zavedla zásady pro **práci z domova a pružnou pracovní dobu** ve snaze pomoci svým zaměstnancům sladit pracovní a osobní život.

V některých případech, zejména pokud zaměstnanci musí změnit místo bydliště, aby mohli nastoupit do zaměstnání, může agentura proplatit také různé výdaje vzniklé při přijetí, konkrétně výdaje na stěhování.

Všechny další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete ve služebním řádu úředníků a pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, které jsou k dispozici na adrese

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovány výhradně pro účely výběrového řízení.

Upozorňujeme, že agentura FRA uchazečům přihlášky nevrací. Osobní údaje, které agentura FRA od uchazečů požaduje, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zpracování jejich osobních údajů se uchazeči mohou obrátit na adresu recruitment@fra.europa.eu.

ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat stížnost a zaslat ji na adresu

The Director

European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Rakousko

Stížnost musí být podána do tří měsíců. Lhůta pro zahájení tohoto typu řízení začíná běžet od okamžiku zveřejnění informace o ukončení výběrového řízení na internetových stránkách na tomto odkazu <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k Soudu pro veřejnou službu Evropské unie na adrese

The European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Lucembursko

Je též možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu se statutem veřejného ochránce práv a prováděcími ustanoveními přijatými veřejným ochráncem práv.

Předtím, než bude moci veřejný ochránce práv stížnost přijmout, je nutné se se stížností nejprve obrátit na agenturu. Stížnost veřejnému ochránci práv musí být podána do dvou let od obdržení konečného vyjádření agentury v dané záležitosti. (<http://www.ombudsman.europa.eu>)