

Προκήρυξη κενής θέσης
Ανώτερος νομικός σύμβουλος
Σχετ.: FRA-TA-AD9-SLO-2017

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

1. Πλαίσιο της θέσης

Τίτλος της θέσης:	Ανώτερος νομικός σύμβουλος
Τόπος εργασίας: της Ευρωπαϊκής	Βιέννη, Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων Ένωσης (FRA)
Τομέας δραστηριότητας:	Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών
Βαθμός:	AD9
Καθεστώς:	Έκτακτος υπάλληλος

2. Περιεχόμενο εργασίας

Το τμήμα εταιρικών υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την παροχή υποστήριξης στο επιχειρησιακό έργο του Οργανισμού με γνώμονα την ενίσχυση της ικανότητάς του να λειτουργεί ως δημόσιος οργανισμός που υιοθετεί βέλτιστες πρακτικές, βασίζεται στη γνώση, επιδιώκει τη διαρκή βελτίωση και είναι προσανατολισμένος στην παροχή υπηρεσιών.

Το τμήμα εταιρικών υπηρεσιών περιλαμβάνει τους ακόλουθους πέντε τομείς:

- Σχεδιασμός
- Ποιότητα
- Οικονομικά και δημοσιονομικά θέματα
- Ανθρώπινοι πόροι
- Νομικά θέματα και σύναψη συμβάσεων
- Υπηρεσίες ΤΠΕ και εγκαταστάσεων

Αρμοδιότητες και καθήκοντα:

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου του τμήματος και θα συνεργάζεται στενά με άλλους συναδέλφους του τμήματος και του Οργανισμού γενικότερα.

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι επιφορτισμένος με τα εξής:

- παροχή νομικών συμβουλών για επιχειρησιακές και υποστηρικτικές λειτουργίες σε σχέση με την κατάρτιση και τον έλεγχο συμβάσεων, τις δραστηριότητες προμηθειών, την ερμηνεία του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος

που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και θέματα που αφορούν αιτήματα για πρόσβαση του κοινού σε έγγραφα,

- παροχή νομικών συμβουλών επί παντός θεσμικού θέματος,
- εκπόνηση και ερμηνεία εκτελεστικών κανόνων, εσωτερικών κανονισμών, συμφωνιών και άλλων δεσμευτικών υποχρεώσεων,
- παροχή νομικών συμβουλών, συνδρομής σε ένδικες διαφορές τόσο σε διοικητικό όσο και δικαστικό επίπεδο και παροχή συμβουλών επί ζητημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε ένδικη προσφυγή,
- κατάρτιση, διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής ετήσιου προγράμματος εργασιών σε θέματα προμηθειών και συμβάσεων,
- παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε νομικά θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και των σχετικών εκτελεστικών κανόνων,
- συμβολή στα γενικά καθήκοντα του Οργανισμού, όπως είναι ο σχεδιασμός, η κατάρτιση προϋπολογισμών, η υποβολή εκθέσεων και οι ανθρώπινοι πόροι,
- επιτέλεση άλλων σχετικών καθηκόντων, αναλόγως των αναγκών.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

3. Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο στάδιο της επιλογής θα κριθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- (a) Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές νομικές σπουδές και πιστοποιείται από την κατοχή διπλώματος, όταν η κανονική διάρκεια φοίτησης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη και, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, τουλάχιστον 12ετής επαγγελματική πείρα

Ή

Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές νομικές σπουδές και πιστοποιείται από την κατοχή διπλώματος, όταν η κανονική διάρκεια φοίτησης είναι τουλάχιστον τρία έτη και, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, τουλάχιστον 13ετής επαγγελματική πείρα.

Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(b) Άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ¹.

Οι υποψήφιοι προκειμένου να είναι επιλέξιμοι πρέπει επίσης:

- να είναι πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να έχουν πλήρη πολιτικά δικαιώματα²,
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας,
- να είναι σωματικά ικανοί να ασκήσουν τα καθήκοντά τους³.

B. Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν βάσει των παραπάνω κριτηρίων επιλεξιμότητας θα αξιολογηθούν στη συνέχεια σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής, τα οποία πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια στο βιογραφικό σημείωμα Europass του αιτούντα.

Απαραίτητα προσόντα

- Τουλάχιστον 12ετής επαγγελματική πείρα σε σχέση με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Αρμοδιότητες και καθήκοντα», η οποία πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά τη χορήγηση του τίτλου που πιστοποιεί την ολοκλήρωση των σπουδών
- Αποδεδειγμένη γνώση του διοικητικού δικαίου της ΕΕ
- Αποδεδειγμένη πείρα στην παροχή νομικών συμβουλών προς τη διοίκηση
- Αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα σε νομικό τμήμα/μονάδα/ομάδα με αντικείμενο νομικά ζητήματα στους τομείς των ανθρωπίνων πόρων και των χρηματοοικονομικών
- Άριστη γνώση των κανόνων και του νομικού πλαισίου της ΕΕ στον τομέα των χρηματοοικονομικών και ιδίως όσον αφορά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- Άριστη γνώση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ και του σχετικού νομικού πλαισίου
- Καλή γνώση της έννοιας των προτύπων εσωτερικού ελέγχου
- Αποδεδειγμένη εγγραμματοσύνη στους υπολογιστές και εξοικείωση με σχετικές εφαρμογές
- Σεβασμός των απαιτήσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που προϋποθέτει η θέση εργασίας
- Άριστες δεξιότητες νομικής ανάλυσης και ακρίβεια
- Άριστη ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα

¹ Επίσης, τα μέλη του προσωπικού, προκειμένου να είναι επιλέξιμα για την πρώτη προαγωγή τους πρέπει να έχουν πρακτική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και τους εκτελεστικούς κανόνες.

² Πριν από την πρόσληψη, οι επιτυχόντες θα κληθούν να προσκομίσουν επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

³ Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες θα κληθούν να υποβληθούν σε ιατρική εξέταση προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Υψηλό επίπεδο εξυπηρετικότητας

Πρόσθετα προσόντα

- Επαγγελματική εργασιακή πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Πολύ καλή ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στη γαλλική γλώσσα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους ηλεκτρονικά μέσω του δικτυακού τόπου του Οργανισμού: www.fra.europa.eu

Μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά γίνονται δεκτές.

Μια αίτηση θεωρείται αποδεκτή μόνο εφόσον περιλαμβάνει:

- **βιογραφικό σημείωμα με τη μορφή του Europass** (καμία άλλη μορφή βιογραφικού σημειώματος δεν θα λαμβάνεται υπόψη),
- **επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (κατά προτίμηση να μην υπερβαίνει σε έκταση τη μία σελίδα),
- πλήρως συμπληρωμένο **φύλλο αυτοαξιολόγησης κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής**

Πληροφορίες σχετικά με την πορεία της διαδικασίας επιλογής διατίθενται στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Εάν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησής σας, απευθυνθείτε, εντός της προαναφερθείσας ημερομηνίας, στην παρακάτω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραθέτοντας περιγραφή του ζητήματος: recruitment@fra.europa.eu.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο την **19/09/2017 έως τις 13:00** (τοπική ώρα Βιέννης).

Επισημαίνεται ότι λόγω του υψηλού αριθμού αιτήσεων που λαμβάνουμε, το σύστημα ενδέχεται να αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων όσο πλησιάζει η προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων. Ως εκ τούτου, συνιστάται η όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων.

ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Ο FRA προτρέπει οποιονδήποτε πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρεται για τη θέση εργασίας να υποβάλει υποψηφιότητα. Ο FRA εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλής, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, εθνικότητας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Ο FRA ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από άτομα με αναπηρίες. Εάν θεωρείτε ότι έχετε κάποια σωματική, ψυχική, νοητική ή αισθητηριακή αναπηρία, επιλέξτε το σχετικό τετραγωνίδιο της ηλεκτρονικής αίτησης και αναφέρετε τυχόν προσαρμογές ή διευθετήσεις που σχετίζονται με την αναπηρία σας, προκειμένου ο FRA να μεριμνήσει για την πλήρη και ισότιμη συμμετοχή σας στη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Επί του παρόντος οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται σε αυτό το επίπεδο. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται ιδιαίτερος η υποβολή υποψηφιότητας από γυναίκες υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή του FRA ορίζει επιτροπή επιλογής.

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων θα αξιολογηθεί με βάση τη συμμόρφωση με όλες τις τυπικές απαιτήσεις έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων (βλ. 3.A. Κριτήρια επιλεξιμότητας).

Μόνον οι αιτήσεις επιλέξιμων υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στην προκήρυξη (βλ. παράγραφο 3.B). **Ο Οργανισμός θα καλέσει για συνέντευξη τους 8 υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία μεταξύ αυτών που συγκέντρωσαν βαθμολογία τουλάχιστον 60%.**

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει ένα σκέλος συνεντεύξεων και ένα γραπτό σκέλος. Και τα δύο σκέλη θα διεξαχθούν στην αγγλική γλώσσα. Η διαδικασία θα διεξαχθεί στη Βιέννη (Αυστρία), όπου βρίσκεται η έδρα του Οργανισμού και ο τόπος απασχόλησης. Οι υποψήφιοι που θα προσκληθούν για συνέντευξη θα κληθούν να υποβάλουν μη επικυρωμένο αντίγραφο του διπλώματος ή των διπλωμάτων τους και έγγραφα που να αποδεικνύουν την επαγγελματική πείρα τους στα οποία θα αναγράφεται με σαφήνεια η διάρκεια και η φύση της αποκτηθείσας πείρας τους και εάν επρόκειτο για πλήρη ή μερική απασχόληση. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο επιτυχών ή οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον FRA τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα συμπεριληφθούν σε εφεδρικό πίνακα που θα συντάξει η επιτροπή επιλογής. Ο εν λόγω εφεδρικός πίνακας θα τεθεί υπόψη της αρμόδιας για τις προσλήψεις αρχής. Η αρμόδια για τις προσλήψεις αρχή θα λάβει απόφαση ως προς την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα. Ο εν λόγω εφεδρικός πίνακας θα ισχύει από την ημερομηνία κατάρτισής του (κατά το έτος «N») έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους «N+5»/ Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να

χρησιμοποιηθεί για μελλοντικές προσλήψεις, σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις. Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται με σχετική επιστολή εάν έχει εγγραφεί στον εφεδρικό πίνακα. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη.

Βάσει του εγκεκριμένου εφεδρικού πίνακα, η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή του FRA μπορεί να προτείνει σύμβαση πρόσληψης.

Επισημαίνεται ότι οι εργασίες και διαβουλεύσεις της επιτροπής επιλογής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και απαγορεύεται αυστηρά κάθε επικοινωνία με τα μέλη της.

Λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων, **ο Οργανισμός εκφράζει τη λύπη του για το γεγονός ότι θα έρθει σε επικοινωνία μόνο με τους υποψηφίους που θα επιλεγούν για τη διενέργεια συνεντεύξεων.** Οι υποψήφιοι καλούνται να ακολουθήσουν τη διαδικασία για τις προσλήψεις που είναι αναρτημένη στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στον επιτυχόντα υποψήφιο θα προταθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θα είναι αορίστου χρόνου.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί στον βαθμό AD 9. Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τον βαθμό AD 9 (μισθολογικό κλιμάκιο 1) είναι **7.600,25 ευρώ**. Επιπλέον του βασικού μισθού, **τα μέλη του προσωπικού μπορεί να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, όπως ειδικότερα επίδομα στέγης, αποζημίωση αποδημίας (16% του βασικού μισθού + επίδομα στέγης), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα.** Ο μισθός υπόκειται σε ενωσιακό φόρο παρακρατούμενο στην πηγή και απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία.

Ο FRA παρέχει επίσης ολοκληρωμένη **δέσμη παροχών κοινωνικής πρόνοιας** που περιλαμβάνει πρόσθετα οφέλη όπως συνταξιοδοτικό πρόγραμμα, ασφαλιστική κάλυψη υγείας, ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, καθώς και ταξιδιωτική ασφάλιση.

Επιπλέον, ο FRA προσφέρει διάφορες ευκαιρίες **σχολικής εκπαίδευσης** μέσω συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης με διεθνή σχολεία και ιδρύματα προσχολικής εκπαίδευσης, και έχει θεσπίσει πολιτικές για την **τηλεργασία και το ελαστικό ωράριο** στην προσπάθειά του να εξισορροπήσει την επαγγελματική και την προσωπική ζωή.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, και ιδίως όταν μέλη του προσωπικού είναι υποχρεωμένα να αλλάξουν κατοικία μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να καλύψει διάφορες δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά την πρόσληψη, μεταξύ άλλων έξοδα μετακόμισης.

Για κάθε άλλη πληροφορία σχετικά με τους συμβατικούς και εργασιακούς όρους ανατρέξτε στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που είναι προσβάσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eur->

lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αποκλειστικά για τον σκοπό της διαδικασίας επιλογής.

Επισημαίνεται ότι ο FRA δεν θα επιστρέψει τις αιτήσεις στους υποψηφίους. Οι πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που ζητά ο FRA από τους αιτούντες υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Αυτό ισχύει ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια τέτοιων δεδομένων.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, μπορεί να το απευθύνει στην ακόλουθη διεύθυνση: recruitment@fra.europa.eu.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν αίτημα βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Director

European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Αυστρία

Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας 3 μηνών. Η προθεσμία για την κίνηση αυτού του είδους της διαδικασίας αρχίζει να τρέχει από τη στιγμή της δημοσίευσης της ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να προσφύγει, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώπιον του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

The European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

Είναι επίσης δυνατή η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή βάσει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με το καθεστώς του Διαμεσολαβητή και τις εκτελεστικές διατάξεις που θεσπίζει ο Διαμεσολαβητής. Προκειμένου η καταγγελία να γίνει δεκτή από τον Διαμεσολαβητή πρέπει να έχει προηγηθεί υποβολή της στον Οργανισμό. Η

υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή πρέπει να γίνεται εντός δύο ετών από τη λήψη της τελικής θέσης του Οργανισμού επί του θέματος.
(<http://www.ombudsman.europa.eu>)