

Vaba ametikoha teade

Vanemjurist

Viide: FRA-TA-AD9-SLO-2017

AMETIKOHA PROFIIL

1. Töökoht

| | |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Ametikoha nimetus: | vanemjurist |
| Ametikoha asukoht: | Viin, Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) |
| Tegevusvaldkond: | üldteenuste osakond |
| Palgaaste: | AD9 |
| Staatus: | ajutine teenistuja |

2. Töö sisu

Üldteenuste osakonna ülesanne on toetada ameti tegevust, suurendades ameti võimet tegutseda parimaid tavasid järgiva, teadmistel põhineva, optimaalselt toimiva ja teenustele orienteeritud avaliku sektori asutusena.

Üldteenuste osakonna alla kuuluvad järgmised sektorid:

- planeerimine,
- kvaliteet,
- rahalised vahendid ja eelarve,
- personal,
- õigus ja lepingud,
- IKT ja tugiteenused.

Funktsioonid ja ülesanded

Töötaja töötab üldteenuste osakonnas osakonnajuhataja järelevalve all ja teeb tihedat koostööd teiste sama osakonna ja kogu ameti kolleegidega.

Töötaja vastutab järgmise eest:

- õigusabi andmine seoses tegevus- ja tugiüksustele lepingute koostamise ja kontrollimise, hangete, Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste tõlgendamise ning küsimustega, mis on seotud dokumentide üldsuse juurdepääsu taotlemisega;
- õigusnõustamine kõigis institutsionaalsetes küsimustes;
- rakenduseeskirjade, kodukorra, lepingute ja muude dokumentide koostamine ja tõlgendamine;
- õigusnõustamine, abi kohtumenetlustes nii haldus- kui ka juriidilisel tasandil ning nõustamine küsimustes, mis võivad anda põhjust kohtuvaidluseks;

- iga-aastase hangete ja lepinguliste tööde kava ettevalmistamine, haldamine ja selle järelmeetmete võtmine;
- eksperdinõu andmine personalieeskirjade ja vastavate rakenduseeskirjadega seotud õigusküsimustes;
- osalemine ameti üldiste ülesannete täitmisel, nt planeerimine, eelarve koostamine, aruandlus ja personaliküsimused;
- vastavalt vajadusele muude seotud ülesannete täitmine.

TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

3. Nõutav kvalifikatsioon ja kogemused

A. Sobivuskriteeriumid

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele tingimustele:

- (a) lõpetatud kõrgharidusele vastav haridustase õigusteaduses, mida kinnitab diplom, kui ülikooli nominaalõppeaeg kestis 4 aastat või kauem, ning vähemalt 12 aastat töökogemust pärast akadeemilise kraadi omandamist,

VÕI

lõpetatud kõrgharidusele vastav haridustase õigusteaduses, mida kinnitab diplom, kui ülikooli nominaalõppeaeg kestis 3 aastat, ning vähemalt 13 aastat töökogemust pärast akadeemilise kraadi omandamist.

Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

- (b) vähemalt ühe Euroopa Liidu ametliku keele põhjalik valdamine ja teise ametliku keele rahuldav oskus¹.

Peale selle peab kandidaat täitma järgmisi tingimusi:

- tal on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus;
- tal on kõik kodanikuõigused²;
- ta on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- ta on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma³.

¹ Esimesele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

² Enne ametisse määramist tuleb edukal kandidaadil esitada ametlik tõend, et teda pole kriminaalkorras karistatud.

³ Enne tööle asumist tuleb edukatel kandidaatidel läbida arstlik läbivaatus, et FRA võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti d nõuetele.

B. Valikukriteeriumid

Eespool osutatud sobivuskriteeriumide alusel välja valitud kandidaate hinnatakse seejärel järgmiste valikukriteeriumide järgi, mis tuleb Europassi CV vormis elulookirjelduses selgelt välja tuua.

Kohustuslikud nõuded

- Vähemalt 12 aastat töökogemust, mis on asjakohane jaotises „Funktsioonid ja ülesanded“ loetletud elementide seisukohast ja omandatud pärast õpingute lõpetamist tõendava tunnistuse saamist;
- tõendatud teadmised ELi haldusõigusest;
- tõendatud kogemus juhtkonna õigusnõustamise alal;
- tõendatud kogemus töötamisest õigusosakonnas/-üksuses/-meeskonnas, kus tegeleti töötajaid ja finantsasju käsitlevate õigusküsimustega;
- suurepärased teadmised ELi finantseeskirjadest ja eriti riigihankepingute sõlmimise eeskirjadest ning õigusraamistikust;
- suurepärased teadmised ELi personalieeskirjadest ja seotud õigusraamistikust;
- sisekontrollistandardite hea tundmine;
- tõendatud arvutioskused ja asjaomaste rakenduste tundmine;
- austus ametikohaga kaasnevate diskreetsus- ja konfidentsiaalsusnõuete vastu;
- suurepärased õigusanalüüsi oskused ja täpsus;
- suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;
- kõrgel tasemel teenistusvalmidus.

Soovitatavad nõuded

- Mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus;
- väga hea kirjalik ja suuline prantsuse keele oskus.

AVALDUSTE ESITAMINE

Kandidaatidel tuleb esitada avaldused elektrooniliselt ameti veebilehel www.fra.europa.eu.

Vastu võetakse **ainult** interneti teel esitatud kandideerimisavaldusi.

Avaldus loetakse vastuvõetavaks üksnes juhul, kui see sisaldab

- elulookirjeldust **Europassi CV vormil** (teisi vorme ei võeta vastu);
- **motivatsioonikirja** (kuni üks lehekülge);
- täielikult täidetud **sobivus- ja valikukriteeriumide tabelit**.

Valikumenetluse seisu kohta saab selgitusi aadressil <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Juhul kui avalduse esitamise ajal tekivad tehnilised probleemid, võtke eespool nimetatud tähtaja jooksul ühendust järgmisel e-posti aadressil ja selgitage oma probleemi: recruitment@fra.europa.eu.

TÄHTAEG

Avaldused tuleb saata hiljemalt **19.09.2017 kl 13.00** (Viini aja järgi).

NB! Avalduste suure arvu tõttu võib tähtaja lähenedes tekkida süsteemis suure koguse andmete töötlemisel tõrkeid, mistõttu soovitame saata avalduse aegsasti enne tähtpäeva.

VÕRDSED VÕIMALUSED

FRA soovib avalduse esitada kõigil, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on sellest töökohast huvitatud. FRA on võrdsete võimaluste poliitikat kohaldav tööandja ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, nahavärvusest, rassist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usust või maailmavaatest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, kodakondsusest, vanusest, seksuaalsest sättumusest või sooidentiteedist.

FRA julgustab kandideerima puuetega inimesi. Kui teil on kehapuue, vaimne, intellektuaalne või meelepuue, palun märgistage vastav ruut internetis avalduse vormil ja märkige, milliseid kohandusi või korraldusi on seoses puudega tarvis teha, et FRA võiks tagada teie täieliku ja võrdväärse osalemise töövestlusel.

Praegu on naised sellel tasandil alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

VALIKUMENETLUS

FRA ametisse nimetav asutus nimetab valikukomitee.

Kandidaatide sobivust hinnatakse kõikide vormiliste nõuete täitmise järgi avalduste esitamise tähtpäevaks (vt punkt 3.A „Sobivuskriteeriumid“).

Ainult sobivate kandidaatide avaldusi hinnatakse vastavalt valikukriteeriumidele, mis on täpsustatud vaba ametikoha teates (vt punkt 3.B). **Amet kutsub töövestlusele kaheksa parimat kandidaati nende seast, kes on saanud tulemuseks vähemalt 60%.**

Valikumenetlus koosneb töövestlusest ja kirjalikust osast. Mõlemad on inglise keeles. See toimub Viinis (Austrias), kus on ameti asukoht ja kus asub ka ametikoht.

Töövestlusele kutsutud kandidaadil palutakse vestluse päeval esitada tõestamata koopia oma diplomist ja töökogemuse tõendid, kus on selgelt märgitud töökogemuse pikkus ja laad ning täis- või osajaga töötamine. Edukal kandidaadil (edukatel

kandidaatidel) palutakse enne lepingu allkirjastamist esitada FRA-le kõikide sobivuskriteeriume tõendavate asjaomaste dokumentide originaalid või tõestatud koopiad.

Edukad kandidaadid lisatakse valikukomitee koostatud reservnimekirja. Kavandatav reservnimekiri esitatakse FRA ametisse nimetavale asutusele. Ametisse nimetav asutus otsustab reservnimekirja loomise üle. Reservnimekiri on kehtiv alates loomise kuupäevast N. aastal kuni 31. detsembrini N + 5 aastat. Selle kehtivuse tähtaega võidakse pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada töölevõtmiseks tulevikus, kui tekib vabu ametikohti. Igale kandidaadile saadetakse kiri selle kohta, kas ta on kandud reservnimekirja või mitte. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.

Vastuvõetud reservnimekirja alusel võib FRA ametisse nimetav asutus pakkuda töölepingut.

NB! Valikukomitee töö ja otsused on rangelt konfidentsiaalsed ja igasugused kontaktid selle liikmetega on rangelt keelatud.

Avalduste suure hulga tõttu **saab amet ühendust võtta ainult kandidaatidega, kes kutsutakse töövestlusele**. Avalduse esitajatel palutakse järgida töölevõtuprotsessi FRA veebilehel.

TÖÖLE ASUMINE JA TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f kohaselt pakutakse ajutise teenistuja lepingut määramata ajavahemikuks.

Edukas kandidaat võetakse tööle palgaastmel AD 9. Kuu põhipalk palgaastmel AD 9 (1. järk) on **7600,25 eurot**. Lisaks põhipalgale on **töötajatel õigus saada mitmesuguseid toetusi, eelkõige majapidamistoetust, kodumaalt lahkumise toetust (16% põhipalgast + majapidamistoetus), ülalpeetava lapse toetust ja õppetoetust**. Palk on maksustatud Euroopa Liidu maksuga, mis peetakse kinni enne väljamaksmist, ning see on vabastatud liikmesriigi maksudest.

Samuti pakub FRA mitmekülgset **sotsiaalpaketti**, mis hõlmab pensionisüsteemi, ravikindlustust, õnnetusjuhtumikindlustust ja kutsehaiguskindlustust, töötushüvitist, invaliidsushüvitist ja reisikindlustust.

Lisaks pakub FRA erinevaid võimalusi **kooliteenuseks** rahvusvaheliste koolide ja koolieelsete asutustega sõlmitud teenustaseme lepingute kaudu ning on võtnud kasutusele **kaugtöö ja paindliku töötaja**, et tasakaalustada töö- ja eraelu.

Teatud tingimustel, eriti kui töötaja peab tööle asumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mitmesuguseid töölevõtmisega seotud kulud, nt kolimiskulud.

Täpsem teave lepingu- ja töötingimuste kohta on esitatud Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ning liidu muude teenistujate teenistustingimustes, mis on aadressil

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

ANDMEKAITSE

Isikuandmeid töödeldakse üksnes valikumenetluse eesmärgil.

NB! Amet ei tagasta kandidaatidele avaldusi. Isikuandmeid, mida amet avalduse esitajatelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. See kehtib eelkõige selliste andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta.

Kui kandidaadil on küsimusi isikuandmete töötlemise kohta, tuleb need esitada aadressil recruitment@fra.europa.eu.

KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus tema huve kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:

Direktor

Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Austria

Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul. Sellist liiki menetluse algatamise tähtaeg algab kuupäevast, mil veebilehel avaldatakse valikumenetluse lõppemise teade järgmisel lingil: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 anda asja kohtusse:

Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohus
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

Kaebuse võib esitada ka Euroopa Ombudsmanile Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1, Euroopa Ombudsmani põhikirja ja ombudsmani poolt vastu võetud rakendussätete alusel. Enne kui ombudsman saab kaebuse vastu võtta, tuleb kaebus saata ametile. Kõik kaebused ombudsmanile peavad olema esitatud kahe aasta jooksul pärast ametilt asjaomases küsimuses lõpliku seisukoha saamist. (<http://www.ombudsman.europa.eu>)