

Foilsiú fógra folúntais

Oifigeach Dlí Sinsearach

Tag.: FRA-TA-AD9-SLO-2017

PRÓIFÍL AN PHOIST

1. Creat an Phoist

Teideal an Phoist:	Oifigeach Dlí Sinsearach
Láthair an Phoist:	Vín, Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA)
Réimse gníomhaíochta:	An Rannóg Seirbhísí Corparáideacha
Grád:	AD 9
Stádas:	Gníomhaire Sealadach

2. Sainchuntas ar an bPost

Tá an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha freagrach as tacú le hobair oibriúcháin na Gníomhaireachta. Cuireann sí feabhas ar an gcumas atá ag an nGníomhaireacht feidhmiú mar chomhlacht poiblí a chomhlíonann an dea-chleachtas agus atá eolasbhunaithe, barainneach agus dírithe ar sheirbhís den chéad scoth a sholáthar.

Tá an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha comhdhéanta de na hearnálacha seo a leanas:

- Pleanáil
- Cáilíocht
- Airgeadas agus Buiséad
- Acmhainní Daonna
- Cúrsaí Dlí agus Conraitheoireachta
- TFC agus Seirbhísí Saoráidí

Feidhmeanna agus Dualgais:

Oibreoidh an sealbhóir poist sa Rannóg Seirbhísí Corparáideacha faoi mhaoirseacht an Chinn Seirbhísí Corparáideacha. Oibreoidh sé/sí i ndlúthchomhar le comhghleacaithe eile sa rannóg agus sa Gníomhaireacht i gcoitinne.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na nithe seo a leanas freisin:

- Comhairle dlí a chur ar fáil d'fheidhmeanna oibríochta agus tacaíochta maidir le conarthaí a dhréachtú agus a sheiceáil, gníomhaíochtaí soláthair, na Rialacháin Foirne agus CEOS a léiriú, agus saincheistean a bhaineann le hiarrataí ar rochtain phoiblí ar dhoiciméid;

- Comhairle dlí a chur ar fáil maidir le cúrsaí institiúideacha;
- Rialacha cur chun feidhme, rialacha nós imeachta, comhaontuithe agus tograí eile a dhréachtú agus a léiriú;
- Comhairle dlí a chur ar fáil, cabhair a thabhairt i gcásanna dlíthíochta ar leibhéal riaracháin agus ar leibhéal breithiúnach araon agus comhairle a chur ar fáil maidir le saincheistanna a d'fhéadfadh a bheith ina gcúis le dlíthíocht;
- Cur chun feidhme an phlean bhliantúil soláthair agus conraitheoireachta a ullmhú agus a bhainistiú agus gníomhaíocht leantach a dhéanamh ina leith;
- Comhairle shaineolaíoch a chur ar fáil maidir le hábhair dhlí a bhaineann le cur chun feidhme na Rialachán Foirne agus na rialacha comhfhreagracha cur chun feidhme;
- Cur le cúraimí ginearálta na Gníomhaireachta, amhail pleanáil, buiséadú, tuairisciú agus acmhainní daonna;
- Aon chúraimí gaolmhara eile a chomhlíonadh, de réir mar a iarrtar.

RIACHTANAIS AN PHOIST

3. Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Critéir incháilitheachta

Déanfar iarrthóirí a mheas don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar seo a leanas nach mór iad a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratais a chur isteach:

- (a) Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile i réimse an dlí atá fianaithe le diplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile ceithre bliana nó níos mó agus, tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach, taithí ghairmiúil 12 bhliain ar a laghad;

NÓ

Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile i réimse an dlí atá fianaithe le diplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile trí bliana agus, tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach, taithí ghairmiúil 13 bliana ar a laghad;

Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin faoin spriocdháta le haghaidh iarratais a chur isteach.

- (b) Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga eile AE¹;

¹ Chun bheith incháilithe dá gcéad ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thrú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe, ní mór d'iarthóirí incháilithe:

- A bheith ina saoránach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach;
- A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránach²;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

B. Critéir roghnúcháin

Déanfar iarthóirí a roghnófar ar bhonn na gcritéar incháilitheachta thuas a mheas ansin de réir na gcritéar roghnúcháin seo a leanas, ar nithe iad nach mór a bheith sonraithe go soiléir i CV Europass an iarthóra.

Riachtanach

- Taithí ghairmiúil 12 bhliain ar a laghad ar nithe a bhaineann leis na míreanna atá liostaithe faoi “Feidhmeanna agus Dualgais”, ar taithí í a gnóthaíodh tar éis an cháilíocht lena ndeimhnítear críochnú an staidéir a bhronnadh;
- Eolas cruthaithe ar dhlí riaracháin AE;
- Taithí chruthaithe ar chomhairle dlí a chur ar an lucht bainistíochta;
- Taithí chruthaithe ar obair a dhéanamh i rannóg/aonad/foireann dlí a phléann le saincheisteanna dlí a bhaineann le hacmhainní daonna agus cúrsaí airgeadais;
- Sáreolas ar Rialachán Airgeadais AE agus ar rialacha soláthair phoiblí agus an creat dlí gaolmhar go háirithe;
- Sáreolas ar Rialachán Foirne AE agus an creat dlí gaolmhar;
- Dea-eolas ar choincheap na gCaighdeán Rialaithe Inmheánaigh;
- Inniúlacht chruthaithe ar ríomhairí agus tuiscint ar fheidhmchláir ábhartha;
- Meas ar na riachtanais discréide agus rúndachta a ghabhann leis an bpost;
- Sárscileanna anailíseacha dlí agus mionchruinneas;
- Sárthuiscint ar Bhéarla labhartha agus scríofa;
- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil.

Buntáisteach

- Taithí ghairmiúil ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ilchultúrtha
- Tuiscint an-mhaith ar Fhraincis scríofa agus labhartha.

² Sula gceapfar iad, ceanglófar ar iarthóirí rathúla doiciméad oifigiúil a chur ar fáil lena léirítear nach bhfuil aon taifead coiriúil acu.

³ Sula gceapfar iad, ceanglófar ar iarthóirí rathúla dul faoi scrúdú leighis chun a chinntiú go gcomhlíonann siad ceanglais Airteagal 12(2)(d) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach.

IARRATAIS A CHUR ISTEACH

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach trí shuíomh Gréasáin na Gníomhaireachta: www.fra.europa.eu.

Ní ghlacfar ach le hiarratais ar líne [amháin](#).

Ní mheasfar iarratas a bheith inghlactha [ach amháin](#) i gcás go bhfuil na nithe seo a leanas ar áireamh leis:

- **CV i [bhformáid Europass](#)** (ní bhreithneofar CVanna in aon fhormaid eile);
- **litir inspreatha** (b'fhearr nár mhó ná aon leathanach í);
- **eangach critéar incháilitheachta agus roghnúcháin** atá lán-chomhlánaithe.

Is féidir faisnéis faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin a fháil ag an seoladh seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

I gcás go dtagann tú ar fhadhbanna teicniúla le linn duit d'iarratas a chomhlánú, cuir ríomhphost chuig an seoladh thíos laistigh den spriocdháta thuasluaite, agus míniú á thabhairt agat ar an bhfadhb lena mbaineann: recruitment@fra.europa.eu.

SPRIOC DHÁTA

Ní mór iarratais a sheoladh tráth nach déanaí ná an **19/09/2017 ag 13.00** (am áitiúil Vín).

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras an oiread sin sonraí a phróiseáil ag druidim leis an spriocdháta le haghaidh iarratais a chur isteach mar gheall ar an líon ard iarratas a fhaighimid. Molaimid d'iarratasóirí, dá bhrí sin, a n-iarratas a dhéanamh tamall maith roimh an spriocdháta.

COMHDHEISEANNA

Molann FRA d'aon duine a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus ar spéis leis/léi an post iarratas a dhéanamh air. Is fostóir comhdheiseanna é FRA agus spreagann sé iarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar bhonn na bhforas seo: inscne; dath; tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta; airíonna géiniteacha; teanga; reiligiún nó creideamh; tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile; ballraíocht i mionlach náisiúnta; maoin; breith; míchumas; náisiúntacht; aois; claonadh gnéasach; nó féiniúlacht inscne.

Spreagann FRA iarrthóirí faoi mhíchumas iarratas a dhéanamh ar an bpost. Má mheasann tú go bhfuil míchumas fisiciúil, meabhrach, intleachta nó céadfach ort, cuir tic sa bhosca cuí ar an bhfoirm iarratais ar líne agus tabhair sonraí faoi aon choigeartuithe nó socrúithe is gá a chur i bhfeidhm ionas gur féidir le FRA do rannpháirtíocht chothrom iomlán a chinntiú san agallamh.

Déantar tearcionadaíocht do na mná ag an leibhéal seo faoi láthair. Dá bhrí sin, moltar do mhná go háirithe iarratas a dhéanamh.

AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Déanfaidh Údarás Ceapacháin FRA Coiste Roghnóireachta a ainmniú.

Déanfar measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na riachtanas foirmiúil go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach (féach 3.A. Critéir incháilitheachta).

Ní dhéanfar ach iarratais ó iarrthóirí incháilithe a mheas de réir na gcritéar roghnúcháin atá sonraithe san fhógra foilsithe (féach pointe 3.B). **Tabharfaidh an Gníomhaireacht cuireadh chun agallaimh don ochtar iarrthóirí is fearr a ghnóthaigh scór 60% ar a laghad.**

Cuimseoidh an nós imeachta roghnúcháin agallamh agus triail scríofa. Déanfar an t-agallamh agus an triail scríofa i mBéarla. Déanfar an t-agallamh agus an triail scríofa i Vín (an Ostair), áit a bhfuil ceanncheathrú na Gníomhaireachta agus an áit fostaíochta lonnaithe.

Maidir le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh, iarrfar orthu, ar lá an agallaimh, cóip neamhdheimhnithe dá ndioplóma(i) agus fianaise ar a dtaithe ghairmiúil a chur ar fáil lena léirítear go soiléir fad agus cineál a dtaithe agus cé acu a gnóthaíodh an taithe sin i bpost lánaimseartha nó i bpost páirtaimseartha. Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil/na hiarrthóirí rathúla cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de gach doiciméad lena gcruthaítear a n-incháilitheacht a chur ar fáil do FRA.

Cuirfear na hiarrthóirí rathúla ar áireamh i liosta ionadaithe a ndrúctóidh an Coiste Roghnóireachta é. Molfar an liosta ionadaithe sin d'Údarás Ceapacháin FRA. Déanfaidh an tÚdarás Ceapacháin an cinneadh ar an liosta ionadaithe a bhunú. Beidh an liosta ionadaithe bailí ó dháta a bhunaithe (i mbliain 'N') go dtí an 31 Nollaig i mbliain 'N+5'. Féadfar bailíocht an liosta a fhadú. D'fhéadfadh go ndéanfaí an liosta ionadaithe a úsáid chun críche earcaíochta sa todhchaí sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn. Is le litir a chuirfear in iúl do gach iarrthóir cé acu a cuireadh nó nár cuireadh é/í ar an liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gcinntítear tairiscint poist le háit ar liosta ionadaithe.

Féadfaidh Údarás Ceapacháin FRA Conradh fostaíochta a thairiscint ar bhonn an liosta ionadaithe a ghlacfar.

Tabhair do d'aire le do thoil gur fíor-rúnda atá obair agus pléití an Choiste Roghnóireachta agus tá cosc iomlán ar theagmháil a dhéanamh le baill an Choiste.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a gheofar, **is oth leis an nGníomhaireacht nach ndéanfar teagmháil ach amháin le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.** Iarrtar ar iarratasóirí an próiseas earcaíochta ar láithreán gréasáin FRA a leanúint.

FOSTÚ AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tairgfear Conradh tréimhse éiginnte mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil chuig grád AD 9. Is ionann an buntuarastal míosúil do ghrád AD 9 (céim 1) agus **EUR 7 600.25**. Mar aon leis an mbuntuarastal, **d'fhéadfadh go mbeadh baill foirne i dteideal liúntais éagsúla a fháil, go háirithe liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal + an liúntas teaghlaigh), liúntas linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais**. Tá an tuarastal faoi réir cáin Aontais a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé díolmhaithe ó cháin náisiúnta.

Chomh maith leis sin, tairgeann FRA **pacáiste leasa** cuimsitheach lena n-áirítear scéim pinsean, cumhdach árachais leighis, tionóisce agus galair cheirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine, agus árachas taistil.

Ina theannta sin, tairgeann FRA **seirbhísí scolaíochta** difriúla trí na comhaontuithe seirbhíse atá ar bun aige le scoileanna idirnáisiúnta agus réamhscoileanna. Thug sé beartais ar **theileaoibriú agus fleisc-am** isteach freisin ar mhaithe le dea-chothromaíocht a áirithiú idir saol na hoibre agus an saol príobháideach.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil gá do bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú ionas gur féidir leo dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh go n-aisíocfadh an Gníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ag baill foirne ar a n-earcú, go háirithe speansais aistrithe.

Le tuilleadh faisnéise a fháil ar na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais, atá ar fáil ag an seoladh seo a leanas:

<http://eur->

lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF.

COSAINT SONRAÍ

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta ach amháin chun críche an phróisis roghnúcháin.

Tabhair do d'aire le do thoil nach seolfaidh FRA iarratais ar ais chuig iarrthóirí. Próiseálfar an fhaisnéis phearsanta a iarrann FRA ó iarratasóirí de réir Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le daoine aonair a chosaint i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí an AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Má bhíonn aon cheisteanna ag an iarrthóir maidir le próiseáil a s(h)onraí pearsanta, féadfaidh sé/sí iad a sheoladh chuig an seoladh seo a leanas: recruitment@fra.europa.eu.

NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

Má mheasann iarrthóir gur imríodh drochthionchar air/uirthi le cinneadh ar leith, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais ag an seoladh seo a leanas:

An Stiúrtóir

Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha
Schwarzenbergplatz 11

A-1040 Vín
An Ostair

Ní mór an gearán a dhéanamh laistigh de 3 mhí. Tosaíonn an teorainn ama le nós imeachta den saghas sin a thionscnamh ón uair a fhoilsítear cur i gcrích an nós imeachta roghnúcháin ar an suíomh Gréasáin ag an nasc seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má dhiúltaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarrthóir cás a thabhairt faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais os comhair:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Lucsamburg

Is féidir gearán a dhéanamh freisin leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de réir reacht an Ombudsman agus na bhforálacha cur chun feidhme arna nglacadh ag an Ombudsman. Sula bhféadfaidh an tOmbudsman glacadh le gearán, is gá an gearán a chur faoi bhráid na Gníomhaireachta ar dtús. Ní mór aon ghearán a dhéanamh leis an Ombudsman laistigh de thréimhse dhá bhliain ó sheasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil. (<http://www.ombudsman.europa.eu>)