

Pranešimas apie laisvą darbo vietą

Vyresnysis teisininkas

Nuoroda – FRA-TA-AD9-SLO-2017

DARBO APRAŠYMAS

1. Darbo pobūdis

Pareigybės pavadinimas:	vyresnysis teisininkas
Darbo vieta:	Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūra (Viena) FRA
Veiklos rūšis:	Bendrujų paslaugų departamentas
Pareigybės kategorija:	AD 9
Statusas:	laikinis darbuotojas

2. Darbo turinys

Bendrujų reikalų departamentas teikia paramą agentūros einamajai veiklai ir didina jos gebėjimą veikti kaip geriausia patirtimi ir žiniomis besiremianti, kompaktiška ir į paslaugas orientuota viešoji institucija.

Bendrujų reikalų departamentą sudaro tokie sektoriai:

- Planavimo;
- Kokybės;
- Finansų ir biudžeto;
- Žmogiškųjų išteklių;
- Teisės ir sutarčių;
- IRT ir infrastruktūros paslaugų.

Funkcijos ir pareigos

Darbuotojas dirbs Bendrujų paslaugų departamente, bus atskaitingas Bendrujų reikalų departamento vadovui ir glaudžiai bendradarbiaus su kitais departamento ir visos agentūros kolegomis.

Darbuotojas bus įpareigotas:

- teikti teises konsultacijas funkciniam ir pagalbinės veiklos subjektams dėl sutarčių rengimo ir tikrinimo, viešųjų pirkimų veiklos, Tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų aiškinimo, taip pat dėl kitų klausimų, susijusių su prašymais užtikrinti viešą prieigą prie dokumentų;
- teikti teises konsultacijas dėl visų institucinių klausimų;
- rengti ir interpretuoti įgyvendinimo taisykles, procedūrines taisykles, susitarimus ir kitus įsipareigojimus;

- teikti teisinės konsultacijas, paramą bylinėjantis tiek administraciniu, tiek teisiniu lygmenimis, taip pat teikti konsultacijas dėl klausimų, dėl kurių gali būti pradėtas bylinėjimasis;
- parengti metinį pirkimo ir sutarčių sudarymo darbo planą, vadovauti jo įgyvendinimui ir imtis tolesnių susijusių veiksmų;
- teikti eksperto konsultacijas dėl teisinių klausimų, susijusių su Tarnybos nuostatų įgyvendinimu ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis;
- prisidėti prie bendrųjų agentūros užduočių, susijusių su planavimu, biudžeto sudarymu, ataskaitų teikimu ir žmogiškaisiais ištekliais;
- prireikus vykdyti bet kurias kitas susijusias užduotis.

DARBO APRAŠYMAS

3. Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Tinkamumo kriterijai

Kandidatų tinkamumas dalyvauti atrankos etape bus vertinamas pagal toliau nurodytus kriterijus, kuriuos kandidatas turi atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

- (a) turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį teisinį išsilavinimą, kai įprasta studijų trukmė yra ketveri metai ar daugiau, ir bent 12 metų profesinę patirtį po diplomo gavimo;

ARBA

turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį teisinį išsilavinimą, kai įprasta studijų trukmė yra treji metai, ir bent 13 metų profesinę patirtį po diplomo gavimo;

Priimami tik tokie diplomai ir sertifikatai, kuriuos iki paraiškų pateikimo termino išduoda ES valstybės narės arba už kuriuos tokių valstybių narių institucijos išduoda atitikties sertifikatus;

- (b) labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES kalbą.¹

Kad atitektų reikalavimus, kandidatas taip pat turi:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- turėti visas piliečio teises²;
- būti įvykdęs bet kokias karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;

¹ Be to, kad galėtų pretenduoti į pirmą paaukštinimą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip apibūdinta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

² Prieš paskyrimą atrinkti kandidatai turės pateikti oficialų neteistumą patvirtinantį dokumentą.

- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims atlikti³.

B. Atrankos kriterijai

Remiantis pirmiau nurodytais tinkamumo kriterijais atrinkti kandidatai bus įvertinti pagal toliau įvardytus atrankos kriterijus, kurie turi būti aiškiai nurodyti pareiškėjo „Europass“ formos gyvenimo aprašyme.

Pagrindiniai reikalavimai

- Bent 12 metų profesinė patirtis, susijusi su skyriuje „Funkcijos ir pareigos“ nurodytais dalykais ir įgyta gavus studijų baigimą patvirtinančią kvalifikaciją;
- patvirtintas ES administracinės teisės išmanymas;
- patvirtinta teisinių konsultacijų teikimo vadovybei patirtis;
- patvirtinta patirtis, susijusi su darbu teisės departamente, padalinyje ar grupėje, kuri užsiima žmoniškųjų išteklių teisiniais klausimais ir finansiniais klausimais;
- ES finansinių ir ypač viešojo pirkimo taisyklių ir teisinės bazės puikus išmanymas;
- ES tarnybos reglamentų ir susijusios teisinės bazės puikus išmanymas;
- vidaus kontrolės standartų sampratos geras išmanymas;
- patvirtintas kompiuterinis raštingumas ir atitinkamų taikomųjų programų išmanymas;
- pareigybės diskretiškumo ir konfidencialumo reikalavimų laikymasis;
- puikūs teisiniai analitiniai įgūdžiai ir tikslumas;
- puikios anglų kalbos žinios (žodžiu ir raštu);
- aukštas orientacijos į paslaugas lygis.

Privalumai

- Profesinė darbo daugiakultūroje aplinkoje patirtis;
- labai geros prancūzų kalbos žinios (žodžiu ir raštu).

PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

Kandidatai privalo pateikti paraiškas elektroniniu būdu agentūros interneto svetainėje – www.fra.europa.eu

Bus priimamos **tik** internetu pateiktos paraiškos.

Paraiška yra tinkama **tik** jei ją sudaro:

- **[Europass formos](#) gyvenimo aprašymas** (kitų formų gyvenimo aprašymai nebus vertinami);

³ Prieš paskyrimą atrinkti kandidatai privalės pasitikrinti sveikatą, siekiant patvirtinti, kad jie atitinka Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies d punkte nurodytus reikalavimus.

- motyvacinis laiškas (pageidautina, ne daugiau kaip puslapio);
- išsamiai užpildyta **tinkamumo ir atrankos kriterijų lentelė**.

Informaciją apie atrankos procedūros būklę galima rasti adresu: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Jei teikiant paraišką kyla techninių problemų, apie tai iki pirmiau minėto termino praneškite toliau nurodytu e. pašto adresu: recruitment@fra.europa.eu.

TERMINAS

Paraiškos turi būti atsiųstos ne vėliau kaip **19/09/2017 13.00 val.** (Vienos laiku). **Pažymėtina, kad mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl, apdorojant didelį duomenų kiekį, prieš paraiškų pateikimo terminą gali sutrikti sistemos veikimas. Todėl patariame paraiškas pateikti nelaukiant termino.**

LYGIOS GALIMYBĖS

Agentūra ragina paraiškas teikti visus, kas atitinka tinkamumo kriterijus ir domisi pareigomis. Agentūra taiko lygių galimybių politiką ir skatina teikti paraiškas neatsižvelgdama į kandidatų lytį, odos spalvą, rasę, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalia, pilietybę, amžių, seksualinę orientaciją ir lyties tapatybę.

Agentūra teikti paraiškas skatina ir neįgalius kandidatus. Jei manote, kad turite fizinę, psichikos, intelektinę ar jutimo negalia, pažymėkite atitinkamą langelį internetinėje paraiškos formoje ir nurodykite, kokių su jūsų negalia susijusių specialių priemonių ar pritaikymo veiksmų reikia, kad agentūra galėtų užtikrinti visavertį ir lygiavertį jūsų dalyvavimą pokalbyje.

Kol kas šiuo lygmeniu moterims atstovaujama nepakankamai. Todėl moterys ypač raginamos teikti paraiškas.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atrankos komisiją skiria agentūros paskyrimų tarnyba.

Kandidatų tinkamumas bus įvertintas pagal tai, ar iki paraiškų pateikimo termino kandidatas atitinka visus oficialius reikalavimus (žr. 3.A. punktą „Tinkamumo kriterijai“).

Tik reikalavimus atitinkančių kandidatų paraiškos bus vertinamos pagal atrankos kriterijus, išdėstytus pranešime apie laisvą darbo vietą (žr. 3.B punktą). **Agentūra į pokalbį pakvies 8 geriausiai pasirodžiusius kandidatus iš tų, kurie surinko bent 60 proc. balų.**

Atrankos procedūrą sudarys pokalbis ir testas raštu. Abu procedūros etapai vyks anglų kalba. Atranka vyks Vienoje (Austrija), kur yra agentūros buveinė ir kur yra darbo vieta.

Į pokalbį pakviestų kandidatų bus paprašyta pokalbio dieną pateikti nepatvirtintas jų diplomų kopijas ir jų profesinę patirtį patvirtinančius duomenis, iš kurių būtų aiškiai matyti jų patirties įgijimo laikas bei pobūdis ir ar tai buvo darbas visą ar ne visą darbo laiką. Prieš sutarties pasirašymą atrinktas kandidatas privalės agentūrai pateikti visų jo atitiktų tinkamumo reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus ar patvirtintas kopijas.

Atrinkti kandidatai bus įtraukti į atrankos komisijos sudarytą rezervo sąrašą. Šis rezervo sąrašas bus pasiūlytas už paskyrimus atsakingam agentūros subjektui. Už paskyrimus atsakingas subjektas priims sprendimą dėl rezervo sąrašo sudarymo. Šis rezervo sąrašas galios nuo jo sudarymo datos („N“ metais) iki „N+5“ metų gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Sąrašas gali būti naudojamas ir būsimiems paskyrimams, jei atsirastų laisvų darbo vietų. Apie tai, ar kandidatas yra įtrauktas į rezervo sąrašą, jis bus informuotas raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti.

Remiantis patvirtintu rezervo sąrašu, už paskyrimus atsakingas agentūros subjektas gali pasiūlyti darbo sutartį.

Pažymėtina, kad atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra visiškai konfidencialūs ir kad bet koks bendravimas su jos nariais yra griežtai draudžiamas.

Kadangi paraiškų gaunama daug, **agentūra su apgailestavimu nurodo, kad bus susisiekti tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.** Pareiškėjai raginami vadovautis agentūros interneto svetainėje apibūdintu įdarbinimo procesu.

ĮDARBINIMAS IR DARBO SĄLYGOS

Neribota laikinojo darbuotojo sutartis bus pasiūlyta pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas kaip AD 9 kategorijos darbuotojas. AD 9 kategorijos (1 pakopos) darbuotojo darbo užmokestis yra **7 600,25 EUR**. Be bazinio darbo užmokesčio **darbuotojai gali turėti teisę gauti įvairias išmokas, kaip antai namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio ir namų ūkio išmoką), išmoką už išlaikomą vaiką ir mokymosi išmoką.** Išmokant darbo užmokestį, iš jo iš karto išskaičiuojamas Sąjungos mokestis, tačiau nacionaliniai mokesčiai netaikomi.

Be to, agentūra siūlo įvairias **socialines garantijas**, įskaitant pensiją, medicinos, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų draudimą, bedarbio bei invalidumo pašalpas ir kelionių draudimą.

Agentūra taip pat siūlo įvairių **mokymosi** galimybių, remiantis susitarimais dėl paslaugų lygio su tarptautinėmis mokyklomis ir ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, taip pat, siekdama padėti suderinti darbą ir asmeninį gyvenimą, taiko **nuotolinio darbo ir laisvo darbo dienos režimo** politiką.

Tam tikromis aplinkybėmis, ypač kai darbuotojai privalo pakeisti savo gyvenamąją vietą, kad galėtų priimti darbo pasiūlymą, agentūra taip pat gali atlyginti įvairias su įdarbinimu susijusias išlaidas, visų pirma persikėlimo išlaidas.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas pateikiama Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, kurias galima rasti adresu

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

DUOMENŲ APSAUGA

Asmens duomenys tvarkomi tik atrankos procedūros tikslais.

Atkreipiame dėmesį, kad Agentūra paraiškų kandidatams negražins. Kandidatų asmens duomenys, kurių prašo Agentūra, bus tvarkomi pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

Jei kandidatas turėtų kokių nors užklausų apie jo asmens duomenų tvarkymą, jis gali kreiptis elektroniniu paštu recruitment@fra.europa.eu.

SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA

Jei kandidatas mano, kad jį neigiamai paveikė koks nors konkretus sprendimas, jis gali pateikti skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį tokiu adresu:

The Director

European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Austrija

Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius. Terminas šiai procedūrai pradėti skaičiuojamas nuo dienos, kurią apie atrankos procedūros pabaigą pranešama interneto svetainėje adresu <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį, kandidatas gali pateikti prašymą, kad sprendimą peržiūrėtų ši institucija:

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

Be to, remiantis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalimi ir vadovaujantis ombudsmeno statutu bei ombudsmeno priimtomis įgyvendinimo nuostatomis, skundas gali būti pateiktas Europos ombudsmenui. Prieš pateikiant skundą ombudsmenui, pirmiausiai skundas turi būti pateiktas agentūrai. Skundai ombudsmenui turi būti pateikti per dvejus metus nuo tada, kai gaunama agentūros galutinė pozicija atitinkamu klausimu. (<http://www.ombudsman.europa.eu>)