

Amata vakances publikācija

Vecākais jurists

Atsauce: FRA-TA-AD9-SLO-2017

DARBA PROFILS

1. Darba ietvars

Amata nosaukums:	Vecākais jurists
Darba atrašanās vieta:	Vīne, Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūra (FRA)
Darbības joma:	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa
Kategorija:	AD9
Statuss:	Pagaidu darbinieks

2. Amata apraksts

Korporatīvo pakalpojumu nodaļa ir atbildīga par aģentūras operatīvo darbu, stiprinot tās spēju funkcionēt kā uz zināšanām pamatoti, elastīgai un uz pakalpojumiem orientētai paraugprakses valsts struktūrai.

Korporatīvo pakalpojumu nodaļu veido šādi sektori:

- Plānošanas sektors;
- Kvalitātes sektors;
- Finanšu un budžeta sektors;
- Cilvēkresursu sektors;
- Juridiskais un līgumu slēgšanas sektors;
- IKT un iekārtu pakalpojumu sektors.

Funkcijas un pienākumi

Darbinieks strādās Korporatīvo pakalpojumu nodaļā korporatīvo pakalpojumu vadītāja uzraudzībā un ciešā sadarbībā ar citiem kolēģiem nodaļā un aģentūrā kopumā.

Darbiniekam būs šādi pienākumi:

- sniegt juridiskās konsultācijas operatīvajām un atbalsta funkcijām līgumu sagatavošanā un izvērtējumā, par iepirkuma darbībām, par Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības skaidrošanu un jautājumiem saistībā ar līgumiem pēc publiskas piekļuves dokumentiem;
- sniegt juridiskās konsultācijas par visiem institucionālajiem jautājumiem;
- sagatavot un skaidrot īstenošanas noteikumus, reglamentu, nolīgumus un citas saistības;

- sniegt juridiskās konsultācijas un palīdzību prāvošanās lietās gan administratīvajā, gan tiesu līmenī, kā arī sniegt konsultācijas par jautājumiem, kas potenciāli var izraisīt prāvošanos;
- sagatavot, pārvaldīt un kontrolēt gada iepirkuma un līgumslēgšanas darba plāna īstenošanu;
- sniegt eksperta padomu par juridiskiem jautājumiem saistībā ar Civildienesta noteikumu un attiecīgo īstenošanas noteikumu ieviešanu;
- dot praktisku ieguldījumu aģentūras vispārējos uzdevumos, tādus kā plānošana, budžeta veidošana, ziņošana un cilvēkresursi;
- pēc vajadzības veikt jebkurus citus saistītus uzdevumus.

DARBA PRASĪBAS

3. Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Atbilstības kritēriji

Kandidātus uzskatīs par atbilstīgiem atlases posmam, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem kritērijiem, kuri jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam:

- (a) izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām tieslietu jomā, ko apliecina diploms, ja parastais universitātes izglītības ilgums ir četri gadi un vairāk, un vismaz 12 gadu profesionālā pieredze pēc universitātes grāda iegūšanas

VAI

izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām tieslietu jomā, ko apliecina diploms, ja parastais universitātes izglītības ilgums ir trīs gadi, un vismaz 13 gadu profesionālā pieredze pēc universitātes grāda iegūšanas;

vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam;

- (b) padziļinātas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekams vēl vienas ES valodas zināšanas.¹

Bez tam atbilstīgajam kandidātam:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim;
- jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības²;

¹ Turklāt, lai varētu pretendēt uz pirmo paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā norādīts piemērojamos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

² Pirms iecelšanas amatā sekmīgajiem kandidātiem lūgs iesniegt oficiālu dokumentu, kas apliecina, ka viņiem nav nekādas sodāmības.

- jābūt izpildītām visām tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām prasībām;
- jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus³.

B. Atlases kritēriji

Kandidātus, kurus atlasīs, pamatojoties uz iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem, pēc tam novērtēs saskaņā ar turpmāk norādītajiem atlases kritērijiem, kuriem ir jābūt skaidri norādītiem pretendenta *Europass CV*.

Būtiskie kritēriji:

- vismaz 12 gadu profesionālā pieredze, kas saistīta ar sadaļā "Funkcijas un pienākumi" minētajiem punktiem un iegūta pēc kvalifikācijas, kas apliecina studiju pabeigšanu;
- pierādītas zināšanas par ES administratīvajām tiesībām;
- pierādīta pieredze juridisko konsultāciju sniegšanā vadībai;
- pierādīta pieredze darbā juridiskajā departamentā/struktūrvienībā/komandā, risinot juridiskos jautājumus par cilvēkresursiem un finanšu jautājumiem;
- izcilas zināšanas par ES finanšu un jo īpaši valsts iepirkuma noteikumiem un tiesisko regulējumu;
- izcilas zināšanas par ES Civildienesta noteikumiem un saistīto tiesisko regulējumu;
- labas zināšanas par iekšējās kontroles standartu koncepciju;
- pierādītas zināšanas par datorpratību un izpratne par attiecīgajām lietojumprogrammām;
- amata rīcības brīvības un konfidencialitātes prasību ievērošana;
- izcilas juridiskās analītiskās iemaņas un precizitāte;
- izcilas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas;
- izteikta orientēšanās uz pakalpojumiem.

Priekšrocību kritēriji:

- profesionālā darba pieredze daudz kultūru vidē;
- ļoti labas rakstiskās un mutiskās franču valodas zināšanas.

PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Kandidātiem jāiesniedz savi pieteikumi elektroniski aģentūras tīmekļa vietnē:
www.fra.europa.eu

Pieņems **tikai** tiešsaistes pieteikumus.

³ Pirms iecelšanas amatā sekmīgajiem kandidātiem būs jāveic veselības pārbaude, lai pārlicinātos, ka viņi atbilst Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. panta 2. punkta d) apakšpunktam.

Pieteikumu atzīs par pieņemamu tikai tad, ja tajā ietverti šādi dokumenti:

- **CV Europass formātā** (citrus formātus neņems vērā);
- **motivācijas vēstule** (vēlams ne vairāk kā viena lapa);
- pilnībā aizpildīta **atbilstības un atlases kritēriju tabula**.

Informāciju par atlases procedūras statusu var atrast šādā adresē:
<http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Ja saskaraties ar tehniskām problēmām pieteikuma iesniegšanas laikā, lūdzu, iepriekš minētajā termiņā sazinieties pa turpmāk norādīto e-pasta adresi, paskaidrojot problēmu: recruitment@fra.europa.eu.

IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Pieteikumi jānosūta ne vēlāk kā līdz **19.09.2017., plkst. 13.00** (pēc Vīnes vietējā laika).

Lūdzu, ņemiet vērā, ka saņemto pieteikumu skaits var būt liels, tāpēc sistēmā var rasties problēmas šāda datu apjoma apstrādē, pienākot pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Tādējādi mēs iesakām pieteikumu iesniegt labu laiku pirms termiņa beigām.

VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS

FRA aicina pieteikties ikvienu, kurš atbilst norādītajiem atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēts pieteikties uz amatu. *FRA* piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku un izskata pieteikumus neatkarīgi no pieteikuma iesniedzēju dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām pazīmēm, valodas, reliģijas vai ticības, politiskās vai citas pārliecības, piederības pie nacionālās minoritātes, īpašuma, dzimšanas, invaliditātes, tautības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimuma identitātes.

FRA aicina pieteikties kandidātus ar invaliditāti. Ja uzskatāt, ka jums ir fiziski, garīgi, intelektuāli vai sensori traucējumi, lūdzu, atzīmējiet attiecīgo lodziņu tiešsaistes pieteikuma veidlapā un norādiet jebkurus nepieciešamos pielāgojumus vai pasākumus saistībā ar jūsu invaliditāti, lai *FRA* varētu nodrošināt jūsu pilnvērtīgu un vienlīdzīgu piedalīšanos intervijā.

Pašlaik šajā līmenī sievietes ir nepietiekami pārstāvētas. Tādējādi jo īpaši ir aicinātas pieteikties sievietes.

ATLASES PROCEDŪRA

FRA iecelējinstitūcija ieceļ atlases komisiju.

Kandidātu atbilstību novērtēs saskaņā ar atbilstību visām formālajām prasībām līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datumam (lūdzu skatīt 3.A. punktu "Atbilstības kritēriji").

Tikai atbilstīgo kandidātu pieteikumus novērtēs saskaņā ar atlases kritērijiem, kā norādīts vakances publikācijās (skatīt 3.B. punktu). **Aģentūra uz interviju uzaicinās astoņus labākos kandidātus no tiem, kuri ir ieguvuši vismaz 60 %.**

Atlases procedūra sastāvēs no intervijas un rakstiskās daļas. Abas daļas notiks angļu valodā. Tā notiks Vīnē (Austrijā), kur atrodas aģentūra un nodarbinātības vieta.

Uz interviju uzaicinātajiem kandidātiem intervijas dienā lūgs iesniegt neapliecinātu diploma(-u) kopiju un pierādījumus par viņu profesionālo pieredzi, kuros skaidri norādīts pieredzes ilgums un veids, kā arī tas, vai darbs iepriekš ir bijis puslodes vai pilna laika darbs. Pirms līguma parakstīšanas sekmīgos kandidātus lūgs *FRA* iesniegt visu attiecīgo dokumentu, kas pierāda atbilstību prasībām, oriģinālus vai apliecinātas kopijas.

Sekmīgos kandidātus iekļaus atlases komisijas sagatavotā rezerves sarakstā. Šo rezerves sarakstu ieteiks *FRA* iecelēj institūcijai. Iecelēj institūcija lems par rezerves saraksta izveidošanu. Šis rezerves saraksts būs spēkā no tā izveidošanas datuma ("N" gadā) līdz "N+5" gada 31. decembrim. Šo termiņu var pagarināt. Rezerves sarakstu var izmantot nolīgšanai darbā nākotnē, ja rodas amata vakances. Katru kandidātu ar vēstuli informēs par to, vai viņš(-a) ir iekļauts(-a) rezerves sarakstā. Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē nolīgšanu darbā. Pamatojoties uz pieņemto rezerves sarakstu, *FRA* iecelēj institūcija var piedāvāt nodarbinātības līgumu.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka atlases komisijas darbs un apsvērumi ir konfidenciāli un jebkura saziņa ar tās locekļiem ir aizliegta.

Sakarā ar lielo pieteikumu skaitu **aģentūra sazināsies tikai ar kandidātiem, kuri tiks atlasīti intervijai.** Pretendentus aicina sekot līdzī darbā nolīgšanas procesam *FRA* tīmekļa vietnē.

IECELŠANA AMATĀ UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Pagaidu darbinieka līgumu piedāvās saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz nenoteiktu laiku.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā AD9 kategorijā. AD9 kategorijas pamatalga (1. pakāpe) ir **7600,25 EUR**. Papildus pamatalgai **darbiniekiem var būt tiesības uz dažādiem pabalstiem, jo īpaši uz māsaimniecības pabalstu, ekspatriācijas pabalstu (16 % no pamatalgas + māsaimniecības pabalsts), apgādājamā bērna pabalstu un izglītības pabalstu.** Algai piemēro Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā, un algu neapliek ar valsts nodokli.

FRA arī piedāvā visaptverošu **labklājības paketi**, kurā ietilpst pensiju shēma, veselības apdrošināšana, kā arī apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

Turklāt *FRA* piedāvā dažādas **skološanās pakalpojumu** iespējas ar pakalpojuma līmeņa vienošanos ar starptautiskām skolām un pirmskolas iestādēm un savos centienos nodrošināt darba un privātās dzīves līdzsvaru ir ieviesusi politiku par **tāldarbu un elastīgu darba režīmu.**

Dažos apstākļos, jo īpaši tad, ja personāla locekļiem ir jāmaina sava dzīvesvieta, lai uzsāktu darbu, aģentūra var arī atlīdzināt dažādus izdevumus, kas radušies darbā pieņemšanas procesā, proti, pārcelšanās izdevumus.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, lūdzu, skatiet Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā adresē:

[http://eur-](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF)

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF).

DATU AIZSARDZĪBA

Personas datus apstrādās tikai atlases procedūras nolūkam.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka *FRA* kandidātiem neatdos pieteikumus. No kandidātiem pieprasīto personīgo informāciju *FRA* apstrādās saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 45/2001 (2000. gada 18. decembris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Tas jo īpaši attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Ja kandidātam rodas jautājumi par viņa(-as) personas datu apstrādi, tos iespējams uzdot, izmantojot šādu e-pasta adresi: recruitment@fra.europa.eu.

PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš(-a) var iesniegt sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:

The Director

European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Austria

Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā. Termiņš šāda veida procedūras ierosināšanai sākas no brīža, kad atlases procedūras rezultāti ir publicēti tīmekļa vietnē šādā adresē: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Ja sūdzību noraida, saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu kandidāts var pieprasīt lietas izskatīšanu tiesā.

The European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas Ombuda birojam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi, kā arī ombuda pieņemtajiem īstenošanas noteikumiem. Pirms ombuds var sūdzību pieņemt, tā vispirms ir jāiesniedz aģentūrai.

Jebkura sūdzība ombudam ir jāiesniedz divu gadu laikā no brīža, kad saņemta aģentūras galīgā nostāja šajā jautājumā (<http://www.ombudsman.europa.eu>).