

Objava prostega delovnega mesta

Višji pravnik

Št. sklica: FRA-TA-AD9-SLO-2017

PROFIL DELOVNEGA MESTA

1. Obseg dela

Naziv delovnega mesta:	Višji pravnik
Kraj zaposlitve:	Dunaj, Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA)
Področje dejavnosti:	Oddelek za korporativne storitve
Razred:	AD 9
Status:	Začasni uslužbenec

2. Vsebina delovnih nalog

Oddelek skupnih služb je odgovoren za podpiranje operativnega dela agencije FRA, tako da spodbuja njeno zmožnost, da deluje kot varčen in v storitve usmerjen javni organ, katerega delovanje temelji na dobri praksi in znanju.

Sestavljajo ga naslednji sektorji:

- načrtovanje;
- kakovost;
- finance in proračun;
- človeški viri;
- pravne zadeve in sklepanje pogodb ter
- IKT, vzdrževanje in objekti.

Naloge in dolžnosti:

Izbrani kandidat bo delal v oddelku skupnih služb in pod nadzorom vodje tega oddelka ter tesno sodeloval z drugimi sodelavci v oddelku in tudi širše v agenciji FRA.

Odgovoren bo za naslednje naloge:

- pravno svetovanje izvajalcem operativnih in podpornih dejavnosti pri sestavljanju in preverjanju pogodb, dejavnostih javnih naročil, razlagi kadrovske predpisev in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter pri vprašanjih, povezanih z zahtevami za dostop javnosti do dokumentov;
- pravno svetovanje o vseh institucionalnih zadevah;
- pripravo in razlago izvedbenih pravil, poslovnika, sporazumov in drugih projektov;

- pravno svetovanje in pomoč v pravnih postopkih na upravni in sodni ravni ter svetovanje pri zadevah, ki bi lahko povzročile pravni spor;
- pripravo, vodenje in spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta v zvezi z oddajo javnih naročil in sklepanjem pogodb;
- strokovno svetovanje o pravnih zadevah, povezanih z izvajanjem kadrovskih predpisov in povezanih izvedbenih pravil;
- prispevanje k splošnim nalogam agencije FRA, kot so načrtovanje, priprava proračuna, poročanje in človeški viri, ter
- po potrebi izvajanje vseh drugih s tem povezanih nalog.

ZAHTEVE ZA DELOVNO MESTO

3. Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Pogoji za prijavo

Za uvrstitev v naslednji krog izbora se bodo upoštevali kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednja merila:

- (a) stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju prava, ki običajno traja štiri leta ali več, in vsaj 12 let delovnih izkušenj, pridobljenih po končanem univerzitetnem izobraževanju;

ALI

stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju prava, ki običajno traja tri leta, in vsaj 13 let delovnih izkušenj, pridobljenih po končanem univerzitetnem izobraževanju.

Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah do izteka roka za prijavo izdali potrdila o enakovrednosti;

- (b) zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU¹.

Za izpolnitev pogojev za prijavo morajo kandidati poleg tega:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije;
- uživati vse državljske pravice²;
- izpolnjevati vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;

¹ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za prvo napredovanje praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v veljavnih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

² Uspešni kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti.

- biti fizično sposobni za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³.

B. Merila za izbor

Kandidati, izbrani na podlagi navedenih pogojev za prijavo, bodo nato ocenjeni na podlagi naslednjih meril za izbor, izpolnjevanje katerih mora biti jasno navedeno v njihovih življenjepisih Europass.

Osnovna merila

- Vsaj 12 let delovnih izkušenj, povezanih z zadevami, navedenimi v oddelku „Naloge in dolžnosti“, ki so bile pridobljene po pridobitvi univerzitetne diplome, ki potrjuje uspešno dokončanje študija;
- dokazano poznavanje upravnega prava EU;
- dokazane izkušnje s pravnim svetovanjem vodstvu;
- dokazane izkušnje z delom v pravnem oddelku/enoti/skupini, ki se ukvarja s pravnimi zadevami na področju človeških virov in finančnih zadev;
- odlično poznavanje finančnih predpisov EU ter zlasti predpisov in pravnega okvira EU o javnem naročanju;
- odlično poznavanje kadrovskih predpisov EU in povezanega pravnega okvira;
- dobro poznavanje koncepta standardov notranje kontrole;
- dokazana računalniška pismenost in poznavanje ustreznih programov;
- spoštovanje zahtev glede diskretnosti in zaupnosti na delovnem mestu;
- odlično znanje na področju pravne analize in natančnosti;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika;
- visoka stopnja storitvene usmerjenosti.

Merila za ugodnejšo obravnavo

- Dokazane delovne izkušnje v večkulturnem okolju.
- Zelo dobro pisno in ustno znanje francoskega jezika.

ODDAJA PRIJAV

Kandidati morajo prijave poslati v elektronski obliki prek spletne strani agencije FRA: www.fra.europa.eu.

Upoštevale se bodo **samo** prijave, poslane prek spleta.

Prijava se bo štela za sprejemljivo le, če bo vključevala:

- **življenjepis v obliki Europass** (druge oblike se ne bodo upoštevale);
- **motivacijsko pismo** (ki po možnosti ni daljše od ene strani);

³ Uspešni kandidati bodo morali pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled, s katerim se dokaže, da izpolnjujejo zahteve člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

- v celoti izpolnjena **preglednica o izpolnjevanju pogojev za prijavo in meril za izbor.**

Informacije o fazi izbirnega postopka so na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se med prijavo pojavijo tehnične težave, v navedenem roku pišite na spodnji e-naslov in navedite, za kakšne težave gre: recruitment@fra.europa.eu.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Prijave je treba poslati najpozneje do **19. 09. 2017 do 13.00** (po dunajskem času). **Opozarjamo, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih prejmemo v času, ko se bliža rok za oddajo prijav, pojavijo sistemske težave pri obdelavi velike količine podatkov. Zato svetujemo, da se prijavite dovolj zgodaj.**

ENAKE MOŽNOSTI

Agencija FRA poziva k prijavi vse, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih zadevno delovno mesto zanima. Agencija FRA izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, barvo kože, rasno, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, državljanstvo, starost, spolno usmerjenost ali spolno identiteto.

K prijavi poziva tudi invalidne osebe. Če ste telesno ali duševno prizadeti, imate motnjo v duševnem razvoju ali senzorno invalidnost, obkljukajte ustrezno okence v spletnem obrazcu za prijavo ter navedite vse ureditve in prilagoditve, povezane z vašo invalidnostjo, da vam bo lahko agencija FRA omogočila polno in enakopravno udeležbo na razgovoru.

Ženske so na tej ravni trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

IZBIRNI POSTOPEK

Organ agencije FRA za imenovanja imenuje izbirno komisijo.

Ustreznost kandidatov bo ocenjena na podlagi skladnosti z vsemi formalnimi pogoji za prijavo do poteka roka za oddajo prijav (glej točko 3.A Pogojev za prijavo).

Ocenjene bodo le prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer v skladu z merili za izbor, kot so navedena v objavljenem razpisu (glej točko 3.B). **Agencija FRA bo izmed kandidatov, ki so dosegli vsaj 60 %, na razgovor povabila osem najboljših.**

Izbirni postopek bo sestavljen iz razgovora in pisnega dela, ki bosta potekala v angleščini. Izveden bo na Dunaju (Avstrija), kjer ima agencija sedež in kjer je kraj zaposlitve.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na dan razgovora s seboj prinesiti neoverjeno kopijo diplome in dokumente, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje in iz katerih so jasno razvidni trajanje in narava njihovih izkušenj ter dejstvo, ali gre za delo s polnim ali krajšim delovnim časom. Pred podpisom pogodbe bodo uspešni kandidati naprošeni, naj agenciji FRA predložijo izvirnike ali overjene kopije vseh ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtev za upravičenost.

Uspešni kandidati bodo vključeni na rezervni seznam, ki ga sestavi izbirna komisija. Rezervni seznam bo predložen organu agencije FRA za imenovanja. Ta se bo odločil o oblikovanju rezervnega seznama, ki bo veljal od datuma njegovega oblikovanja (leta „N“) do 31. decembra leta „N + 5“. Veljavnost seznama se lahko podaljša. Rezervni seznam se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila prosta delovna mesta. Vsak kandidat bo pisno obveščen, ali je bil uvrščen na rezervni seznam ali ne. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev.

Organ za imenovanja agencije FRA lahko na podlagi sprejetega rezervnega seznama ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Upoštevajte, da so delo in razprave izbirne komisije strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan.

Agencija vam mora žal sporočiti, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor. Kandidate pozivamo, naj spremljajo izbirni postopek na spletišču agencije FRA.

ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

V skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bo ponujena pogodba za začasnega uslužbenca za nedoločen čas.

Izbrani kandidat bo zaposlen v razredu AD 9. Osnovna mesečna plača za razred AD 9 (1. stopnja) je **7 600,25 EUR**. **Zaposleni** so lahko poleg osnovne plače **upravičeni do različnih dodatkov, zlasti do gospodinjanskega dodatka, izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače + gospodinjanski dodatek), otroškega dodatka za vzdrževanega otroka in dodatka za šolanje**. Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Unije pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.

Agencija FRA ponuja tudi celovit **sveženj socialnega varstva**, vključno s pokojninskim, zdravstvenim in nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem za primer poklicne bolezni, nadomestilom za primer brezposelnosti, invalidnino ter potovalnim zavarovanjem.

Agencija FRA ponuja tudi različne možnosti za **šolanje** s sporazumi o ravni storitev z mednarodnimi šolami in ustanovami za predšolsko izobraževanje, uvedla pa je tudi politiki **dela od doma in gibljivega delovnega časa**, da bi poskusila uskladiti poklicno in zasebno življenje.

Agencija FRA lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar morajo zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti prebivališče, povrne tudi različne stroške, ki so pri tem nastali, predvsem stroške selitve.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Opozarjamo, da agencija FRA kandidatom ne vrača prijav. Osebni podatki, ki jih zahteva agencija, bodo obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Če ima kandidat kakršno koli vprašanje glede obdelave svojih osebnih podatkov, naj ga pošlje na naslednji naslov: recruitment@fra.europa.eu.

PRITOŽBENI POSTOPKI

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije vloži pritožbo na naslov:

The Director

European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Vienna
Austria

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je objavljeno obvestilo o zaključku izbirnega postopka na spletišču na naslednji povezavi: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije vloži tožbo pri:

The European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergruenewald
L-2925 Luxembourg

V skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter statutom varuha človekovih pravic in izvedbenih določb, ki jih sprejel, je pritožbo mogoče vložiti tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic. Evropski varuh človekovih pravic lahko pritožbo sprejme šele po tem, ko je bila najprej naslovljena na agencijo FRA. Morebitno pritožbo pri Evropskem varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča agencije FRA o zadevi (<http://www.ombudsman.europa.eu>)