

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	Vodja projekta – pravo EU in mednarodno pravo na področju človekovih pravic (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 5
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	FRA-TA-PMINST-AD5-2021
Rok za prijavo	25/02/2022 do 13:00 (po srednjeevropskem času)
Kraj zaposlitve	Dunaj, AVSTRIJA

Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama za zapolnitev prostega delovnega mesta upravnega uslužbenca (m/ž) – vodje projekta (funkcionalna skupina AD, razred 5) v enoti za institucionalno sodelovanje in mreže.

1 OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU

Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA) zagotavlja oblikovalcem politik neodvisne nasvete na podlagi dokazov, da bi pomagala zagotavljati popolno spoštovanje temeljnih pravic za vse po vsej EU. V ta namen zbira in analizira informacije in podatke o vrsti vprašanj s področja temeljnih pravic, nudi pomoč in strokovno znanje institucijam EU in vladam držav članic EU, ozavešča o pravicah, sporoča svoje ugotovitve ter krepi sodelovanje in vezi med akterji na področju temeljnih pravic.

Enota za institucionalno sodelovanje in mreže

Enota za institucionalno sodelovanje in mreže je odgovorna za sodelovanje agencije s partnerji, da bi podpirala oblikovanje zakonodaje in politik, skladnih s temeljnimi pravicami, v EU in njenih državah članicah. Enota sodeluje s partnerji na ravni EU, nacionalni in mednarodni ravni, vključno z institucijami EU, vladami držav članic, nacionalnimi organi, pristojnimi za človekove pravice ali enakopravnost, organizacijami civilne družbe in medvladnimi organizacijami.

Enota spremlja razvoj politik in pravna dogajanja, ki so pomembna za delo agencije, ter pomaga agenciji pri odzivanju na potrebe oblikovalcev politik in zakonodaje po neodvisnem svetovanju na področju temeljnih pravic. Enota zagotavlja neodvisne pravne in politične prispevke na podlagi svojih raziskav, zbiranja in analize podatkov, tudi v zvezi z Listino EU o temeljnih pravicah.

2 OPIS DELOVNIH NALOG

Izbrani kandidat bo zaposlen v enoti za institucionalno sodelovanje in mreže pod nadzorom vodje enote. Tesno bo sodeloval tudi z drugimi člani te enote ter z osebjem iz drugih enot.

Podpiral bo delo enote v skladu z njenimi prednostnimi nalogami na področju institucionalnega sodelovanja in povezovanja v posameznem letu, kot je določeno v [Programskem dokumentu agencije](#). Da bi prispeval k specifičnim projektom in njihovim rezultatom, se bo opiral na svoje strokovno znanje in izkušnje.

Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo opravljal naslednje naloge:

- vodenje projektov na specifičnih področjih temeljnih pravic in prispevanje k projektom, vodenje celotnega projektnega cikla od opredelitve ciljev do učinkovite izpolnitve projektnega načrta ter vrednotenja neposrednih učinkov in rezultatov ob usklajevanju dela projektne skupine, odgovorne za doseganje ciljev,
- načrtovanje, izvajanje in nadzor projektne dejavnosti in proračuna, vključno z upravljanjem pogodb in naročanjem zunanjih storitev, v skladu z veljavnimi administrativnimi postopki in finančnimi pravili, pri čemer je treba zagotoviti vnašanje administrativnih podatkov v orodje agencije za vodenje projektov,
- promoviranje dela agencije in razširjanje rezultatov projektov na različne načine in po različnih komunikacijskih kanalih, vključno s prispevki za konference, predstavitvami, sodelovanjem na delavnicah, organizacijo spletnih seminarjev, komunikacijskim gradivom itd.,
- priprava pravne analize in analize politik v zvezi z vprašanji temeljnih pravic EU in mednarodnimi standardi na področju človekovih pravic, ki se nanašajo na delovna področja zaposlenega kandidata,
- usklajevanje in priprava primerjalnih pravnih poročil ter dokumentov o politikah na podlagi podatkov in dokazov, ki jih zbere agencija, vključno z nadzorom kakovosti končnih rezultatov, ki jih zagotovijo zunanji izvajalci,
- spodbujanje in ohranjanje odnosov s partnerji in deležniki na delovnih področjih zaposlenega kandidata, vključno s predstavniki institucij EU, medvladnih organizacij, nacionalnih organov in civilne družbe,
- priprava zapisov in točk za govore vodstva o vprašanih, ki spadajo v delovna področja zaposlenega kandidata,
- zastopanje agencije na sestankih in dogodkih ter organiziranje zunanjih in notranjih sestankov.

Naloge za vse zaposlene:

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev agencije v skladu s strateškim načrtom,
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki mu jih lahko dodeli vodja enote.

3 POGOJI ZA PRIJAVO

V naslednji krog izbora bodo uvrščeni kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednja merila:

Splošni pogoji¹

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije,
- uživanje vseh državljanskih pravic²,
- izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog,
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³;

Izobrazba

- stopnja izobrazbe, ki ustreza zaključenemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju, potrjenemu z diplomom iz prava⁴,

ALI

- stopnja izobrazbe, ki ustreza zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, potrjenemu z diplomom iz prava, in najmanj eno leto delovnih izkušenj;

Delovne izkušnje

- poleg zgoraj navedenega vsaj pet let delovnih izkušenj s polnim delovnim časom na pravnem ali političnem področju po pridobitvi ustrezne diplome in pred iztekom roka tega obvestila o razpisu⁵;

Znanje jezikov

- zelo dobro znanje angleščine (najmanj na stopnji C1) in
- zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU (najmanj na stopnji B2).

Navedene stopnje ustrezajo skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike⁶;

Računalniška znanja

- kandidati morajo imeti bogate praktične izkušnje z računalniškimi programi, kot so MS Office ali podobni programi (zlasti Word, Excel, PowerPoint, Outlook), ter iskanjem po zbirkah podatkov (na ravni uporabnika) in internetu.

4 IZBIRNA MERILA

¹ Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

² Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti.

³ Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled, s katerim se dokaže, da izpolnjujejo zahteve člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁴ Upošteva se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti. Če je bilo izdano potrdilo o enakovrednosti, mora biti to izdano do izteka roka za prijavo.

⁵ Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil diplomom. Kadar stopnja izobrazbe ustreza z diplomom potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja vsaj tri leta, se enoletne delovne izkušnje ne štejejo med skupne zahtevane delovne izkušnje. V tem primeru je potrebnih skupaj 5 + 1 leto delovnih izkušenj.

⁶ Glej <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

Da bi lahko agencija izbrala najbolj usposobljene kandidate za razgovor in morebitne preizkuse, se bodo upoštevala naslednja **osnovna** merila:

- izkušnje pri delu z mednarodnimi standardi na področju človekovih pravic,
- dokazane izkušnje z vodenjem projektov na področju človekovih/temeljnih pravic,
- dokazane delovne izkušnje s pripravo visokokakovostnih pravnih in političnih analiz na področju človekovih/temeljnih pravic (primerjalna poročila, dokumenti o politikah itd.) v angleščini,
- izkušnje s pravnim svetovanjem in svetovanjem s področja politik oblikovalcem politik in zakonodaje,
- dokazane izkušnje s področja odnosov z deležniki in mreženja.

Naslednja merila se bodo štela kot **prednostna**:

- certifikat s področja vodenja projektov (npr. EU PM², PRINCE 2, PMP itd.),
- delovne izkušnje v instituciji/organu EU, medvladni organizaciji ali nacionalni instituciji za človekove pravice,
- znanje in izkušnje pri delu z zbirkami podatkov o človekovih pravicah,
- dobro pisno in ustno znanje francoščine (najmanj na stopnji B2).

Kandidati, povabljeni na razgovor in opravljanje preizkusov, bodo poleg zgornjih **osnovnih in prednostnih** meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

- **komunikacija:** kandidat se ustno in pisno jasno in natančno izraža,
- **analitično razmišljanje in reševanje težav:** kandidat je sposoben prepoznati kritične vidike zapletenih vprašanj ter razviti ustvarjalne in praktične rešitve,
- **sodelovanje:** kandidat je sposoben sodelovati z drugimi sodelavci v svoji skupini ali drugih organizacijskih enotah ter spoštuje razlike med ljudmi; s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj je sposoben ustvariti ozračje skupinskega duha,
- **učenje in razvoj:** kandidat je sposoben razvijati in izboljševati osebne veščine ter znanje o organizaciji in njenem okolju; zavezan je usposabljanju drugih, izmenjavi znanja in sistematičnemu izboljševanju načinov dela,
- **prednostno razvrščanje nalog in organizacija dela:** kandidat je sposoben prednostno razvrstiti najpomembnejše naloge, biti prilagodljiv pri delu ter učinkovito organizirati svoje delo in delo drugih,
- **kakovost in rezultati:** kandidat je sposoben prevzeti odgovornost in pobudo za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov ter ima smisel za delo z (notranjimi in zunanji) strankami; pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine je sposoben uporabljati sistematične in metodične postopke,
- **sposobnost dela pod pritiskom:** kandidat je sposoben učinkovito delati pod pritiskom, biti prožen in se prilagajati spremembam v delovnem okolju ter k temu spodbujati tudi druge in prilagajati svoj pristop in pristop skupine glede na spreminjajoče se okoliščine.

5 ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Kandidati morajo prijave poslati v elektronski obliki prek spletne strani agencije: fra.europa.eu.
Upoštevale se bodo samo prijave, poslane prek spleta.

Prijava se bo štela za sprejemljivo le, če bo vključevala:

- življenjepis v obliki [Europass format](#) (**druge oblike se ne bodo upoštevale**),
- motivacijsko pismo (ki po možnosti ni daljše od ene strani),
- popolno elektronsko prijavo (vključuje preglednico s pogoji za prijavo in izbiro).

Informacije o stopnjah izbirnega postopka so na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se med prijavo pojavijo tehnične težave, v navedenem roku pišite na spodnji e-naslov in navedite, za kakšne težave gre: recruitment@fra.europa.eu.

Prijave je treba poslati najpozneje do **25/02/2022 do 13. ure** (po srednjeevropskem času).

Opozarjamo, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih prejmemo v času, ko se bliža rok za oddajo prijav, pojavijo sistemske težave pri obdelavi velike količine podatkov. Zato svetujemo, da se prijavite dovolj zgodaj.

6 ENAKE MOŽNOSTI

Agencija Evropske unije za temeljne pravice poziva k prijavi vse, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih zadevno delovno mesto zanima. Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, barvo kože, raso, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, državljanstvo, starost, spolno usmerjenost ali spolno identiteto.

K prijavi poziva tudi invalidne osebe. Če ste oseba s telesno ali duševno invalidnostjo, imate motnjo v duševnem razvoju ali senzorno oviranost, obkljukajte ustrezno okence v spletnem obrazcu za prijavo ter navedite vse ureditve in prilagoditve, povezane z vašo invalidnostjo, da vam bo agencija lahko omogočila polno in enakopravno udeležbo na razgovoru.

7 IZBIRNI POSTOPEK

Organ agencije za imenovanja imenuje izbirno komisijo.

Izpolnjevanje pogojev za prijavo bo ocenjeno glede na izpolnjevanje vseh formalnih pogojev do roka za oddajo prijav (glej točko 3 Pogoji za prijavo).

Ocenjene bodo le prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer v skladu z izbirnimi merili, kot so navedena v objavljenem razpisu (glej točko 4 Izbirna merila). **Agencija bo izmed kandidatov, ki bodo dosegli vsaj 60 % točk, na razgovor povabila osem najboljših.**

Izbirni postopek bo sestavljen iz razgovora in pisnega preizkusa, ki bosta potekala v angleščini. Potekala bosta na Dunaju (Avstrija), kjer ima agencija sedež in je kraj zaposlitve. Če kandidati zaradi pandemije covid-19 ne bodo mogli opraviti pisnih in ustnih preizkusov v prostorih agencije, bodo vsi kandidati iz ožjega seznama povabljeni na spletne pisne in ustne preizkuse. Kandidati v ožjem izboru bodo pravočasno prejeli dodatne podrobne informacije.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali do datuma razgovora predložiti neoverjeno kopijo diplome in dokumente, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje in iz katerih so jasno razvidni trajanje in vrsta njihovih izkušenj ter navedba, ali se nanašajo na delo s polnim ali krajšim delovnim časom. Pred podpisom pogodbe bodo morali izbrani kandidati agenciji predložiti izvirnike ali overjene kopije vseh ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za prijavo.

Izbrani kandidati bodo vključeni na rezervni seznam, ki ga bo sestavila izbirna komisija. Rezervni seznam bo predložen organu agencije za imenovanja. Organ za imenovanja se bo odločil o dokončnem oblikovanju rezervnega seznama. Ta rezervni seznam bo veljal od datuma njegove sestave (v letu „N“) do 31. decembra leta „N+1“. Njegova veljavnost se lahko podaljša. Vsak kandidat bo pisno obveščen o tem, ali je bil uvrščen na rezervni seznam. Kandidati naj upoštevajo, da uvrstitev na rezervni seznam še ne zagotavlja zaposlitve.

Rezervni seznam se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje v prihodnosti. Zaposlovanje na prosta delovna mesta bo temeljilo na razpoložljivosti delovnih mest in proračunu; običajno se lahko opravijo nadaljnji razgovori z organom za imenovanja agencije, da se odloči o zaposlitvi na prosto delovno mesto. Na podlagi tega lahko organ za imenovanja kandidatu ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Upoštevajte, da so delo in razprave izbirne komisije strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je strogo prepovedan.

Agencija vam mora žal sporočiti, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav **stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.** Kandidate pozivamo, naj spremljajo potek izbirnega postopka na spletišču agencije.

8 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

V skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bo izbranemu kandidatu ponujena pogodba za zaposlitev začasnega uslužbenca za nedoločen čas.

Izbrani kandidat bo zaposlen v razredu AD 5. Osnovna mesečna plača za razred AD 5 (1. stopnja) je trenutno 5 010,72 EUR. Zaposleni so lahko poleg osnovne plače **upravičeni do različnih dodatkov, zlasti do gospodinjkega dodatka, izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače + gospodinjki dodatek), otroškega dodatka za vzdrževanega otroka in dodatka za šolanje.** Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Unije pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.

Agencija ponuja tudi celovit sveženj socialnega varstva, vključno s pokojninskim, zdravstvenim in nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem za primer poklicne bolezni, nadomestilom za primer brezposelnosti, invalidnino ter potovalnim zavarovanjem.

Agencija ponuja tudi različne možnosti za **šolanje** v obliki sporazumov o ravni storitev z mednarodnimi šolami in ustanovami za predšolsko izobraževanje, uvedla pa je tudi politiko **delo od doma in gibljivega delovnega časa**, da bi bolje uskladila poklicno in zasebno življenje.

Agencija v nekaterih okoliščinah, kadar morajo zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti prebivališče, povrne tudi različne stroške, ki so pri tem nastali, predvsem stroške selitve.

Dodatne informacije o vrstah pogodb so na voljo na spletišču Evropske komisije na naslovu: http://ec.europa.eu/civil_service/job/contract/index_en.htm.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

9 VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Opozarjamo, da agencija kandidatom ne vrača prijav. Osebni podatki, ki jih zahteva agencija, bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Če ima kandidat kakršno koli vprašanje glede obdelave svojih osebnih podatkov, naj ga pošlje na naslednji naslov: recruitment@fra.europa.eu.

Za več informacij v zvezi z obdelavo osebnih podatkov glej [izjavo agencije FRA o varstvu zasebnosti](#).

10 PRITOŽBENI POSTOPKI

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:

The Director
European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11

A-1040 Vienna

Avstrija

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je objavljeno obvestilo o zaključku izbirnega postopka na spletišču na naslednji povezavi: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

Court of Justice of the European Union

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxembourg

Luxembourg

V skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter statutom evropskega varuha človekovih pravic in izvedbenimi določbami, ki jih je sprejel, je pritožbo mogoče vložiti tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic. Evropski varuh človekovih pravic lahko pritožbo sprejme šele po tem, ko je bila najprej naslovljena na agencijo. Morebitne pritožbe evropskem varuhu človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu>) je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča agencije o zadevi.