

OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU ZA SASTAVLJANJE POPISA USPJEŠNIH KANDIDATA

Naziv radnog mjesta	Pravni službenik
Funkcijska skupina / razred	AD 6
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Referentna oznaka	FRA-TA-LEGOFF-AD6-2021
Rok za podnošenje prijave	06/04/2021. 13:00 (SEV)
Mjesto zaposlenja	Beč, AUSTRIJA

Agencija Europske unije za temeljna prava (FRA) organizira postupak odabira radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata na temelju kojeg će se popuniti slobodna radna mjesta administratora (M/Ž), konkretno pravnog službenika (funkcijska skupina AD, razred 6) u Odjelu za korporativne usluge.

1 OSNOVNE INFORMACIJE

Agencija Europske unije za temeljna prava (FRA) pomaže oblikovateljima politika da uvide kako mogu učiniti više za svoje građane. Ona iznosi saznanja i podiže svijest o pravima na razini EU-a te na nacionalnoj i lokalnoj razini. To čini tako što prikuplja i analizira podatke i zakonodavstvo, pruža neovisne savjete o pravima utemeljene na dokazima, utvrđuje trendove prikupljanjem i analizom usporedivih podataka, pomaže u boljoj izradi zakonodavstva i njegovoj provedbi, podupire odgovore politike usklađene s pravima te jača suradnju i veze među dionicima u području temeljnih prava.

Odjel za korporativne usluge

Odjel za korporativne usluge odgovoran je za pružanje potpore operativnom radu Agencije, čime joj omogućuje da funkcionira kao javno tijelo čiji se rad temelji na najboljoj praksi, znanju i racionalnom poslovanju usmjerenom na pružanje usluga. Rad Odjela za korporativne usluge obuhvaća sljedeća područja poslovanja: planiranje, financije i ugovaranje; digitalne usluge i infrastruktura; pravne usluge; ljudski resursi te upravljanje kvalitetom.

2 DUŽNOSTI

Od odabranog će se kandidata očekivati izvršavanje sljedećih zadataka:

- pružanje pravnih savjeta o pitanjima povezanim s provedbom financijskih uredbi EU-a, među ostalim o proračunskim i financijskim postupcima te postupcima nabave
- pružanje pravnih savjeta o pitanjima povezanim s Pravilnikom o osoblju za dužnosnike i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije;
- upravljanje zastupanjem Agencije pred sudom i/ili pružanje stručnih savjeta u postupcima koje pokreće osoblje Agencije ili vanjske strane, uključujući sastavljanje očitovanja i drugih postupovnih dokumenata te prisustvovanje usmenim raspravama

- izrada nacrtu odluka i pravila o provedbi finansijskih uredbi, Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja i/ili davanje pravnih savjeta o tome
- izrada i predstavljanje pravnih mišljenja, informativnih obavijesti, izvješća i dopisa o svim pravnim pitanjima koja mu se upute na razmatranje
- pružanje pravnih savjeta o pravnim pitanjima koja proizlaze iz zaštite osobnih podataka i pristupa dokumentima.

Dužnosti svih članova osoblja:

- aktivan doprinos ostvarenju ciljeva FRA-e u skladu sa Strateškim planom
- izvršavanje drugih dužnosti i odgovornosti povezanih s radnim mjestom koje dodijeli voditelj Odjela.

3 KRITERIJI PRIHVATLIVOSTI

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, kandidati moraju ispuniti sve uvjete u nastavku do isteka roka za podnošenje prijave:

Opći uvjeti¹

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživanje svih građanskih prava²
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- fizička sposobnost izvršavanja dužnosti povezanih s radnim mjestom³.

Obrazovanje

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju prava u trajanju od najmanje četiri godine, potvrđenom diplomom⁴;

ILI

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju prava u trajanju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom, i stručno iskustvo od najmanje jedne godine.

Stručno iskustvo

- osim prethodno navedenog, najmanje šest godina stručnog iskustva (s punim radnim vremenom) u području prava.

Jezične vještine

- temeljito znanje engleskog jezika (minimalna razina C1) i
- dobro znanje još jednog od službenih jezika EU-a (minimalna razina B2).

¹ Vidjeti članak 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

² Prije zapošljavanja od odabranih će se kandidata zatražiti dostavljanje potvrde o nekažnjavanju.

³ Prije zapošljavanja odabrani će kandidati morati proći liječnički pregled kako bi se osiguralo da ispunjavaju zahtjeve članka 12. stavka 2. točke (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica.

⁴ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne. Ako se izdaje potvrda o jednakovrijednosti, i ona se treba predati do roka za prijavu.

Navedene razine odgovaraju Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike⁵.

Vještine rada na računalu

- Kandidati bi trebali imati bogato praktično iskustvo u radu s računalnim aplikacijama kao što su paket MS Office ili slično (uglavnom Word, Excel, PowerPoint, Outlook), bazama podataka (na razini korisnika) i pretraživanjem interneta.

4 KRITERIJI ODABIRA

Kako bi odabrala najkvalificiranije kandidate za razgovor i eventualnu fazu testiranja, Agencija će u obzir uzeti sljedeće **osnovne** kriterije:

- iskustvo u radu s financijskim pravilima, a posebno pravilima i pravnim okvirima u području javne nabave
- iskustvo u radu s Pravilnikom o osoblju, radnim pravom i propisima iz područja zapošljavanja primjenjivima na području Europske unije (tj. na razini države članice ili u cijelom EU-u)
- iskustvo u izradi složenih dokumenata, kao što su pravna mišljenja, projektni sažetci, pravila, odluke, predraspravni/raspravni podnesci
- iskustvo u pružanju pravnih savjeta o pitanjima povezanim sa zaštitom podataka i pristupom dokumentima.

Ispunjenje sljedećih kriterija smatrat će se **prednošću**:

- dobro poznavanje financijskih pravila EU-a i Pravilnika o osoblju te iskustvo u radu s njima
- poznavanje sudske prakse Suda
- iskustvo rada u multikulturalnom/višejezičnom okruženju
- dobro vladanje francuskim jezikom u govoru i pismu (minimalna razina B2).

Uz navedene **osnovne kriterije i prednosti** kandidati pozvani na razgovor i testiranje ocjenjivat će se i na temelju sljedećih uvjeta:

- **komunikacija:** jasno i precizno komuniciranje u govoru i u pismu;
- **analiza i rješavanje problema:** sposobnost određivanja ključnih činjenica u složenim problemima i pronalaženja kreativnih i praktičnih rješenja
- **rad s drugima:** suradnja s drugim članovima tima i na razini organizacije te poštovanje razlika među ljudima; stvaranje osjećaja timskog duha poticanjem zajedničkih ciljeva i razmjene znanja i iskustva
- **učenje i razvoj:** razvijanje i poboljšanje osobnih vještina i znanja o organizaciji i njezinu okruženju; predanost osposobljavanju drugih, dijeljenju znanja te sustavnom poboljšanju radnih metoda
- **utvrđivanje prioriteta i organizacija:** sposobnost utvrđivanja prioriteta kada su u pitanju najvažniji zadatci, fleksibilnost u radu i učinkovita organizacija vlastitog radnog opterećenja i radnog opterećenja drugih

⁵ Vidjeti <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-hr.pdf>

- **kvaliteta i rezultati:** preuzimanje osobne odgovornosti i inicijative za visokokvalitetno izvršenje posla unutar utvrđenih postupaka; pokazivanje jasne usmjerenosti na klijente (unutarnje i vanjske); ugrađivanje sustavnih i metodičkih postupaka u vlastite projekte i posao te projekte i posao tima
- **izdržljivost:** zadržavanje učinkovitosti pod radnim pritiskom, fleksibilnost i prilagodljivost promjenjivom radnom okruženju; ohrabrivanje drugih da postupaju na isti način te prilagođavanje vlastitog pristupa i pristupa tima kako bi se uzele u obzir promjenjive okolnosti.

5 PODNOŠENJE PRIJAVA I ROK

Od kandidata se očekuje da svoje prijave podnesu elektroničkim putem na službenim stranicama Agencije: fra.europa.eu. **U obzir će se uzeti isključivo prijave podnesene putem interneta.**

Prijava će se smatrati prihvatljivom samo ako uključuje sljedeće:

- životopis u formatu Europass (životopisi u drugim formatima neće se uzimati u obzir)
- motivacijsko pismo (po mogućnosti ne dulje od jedne stranice)
- popunjen elektronički prijavni obrazac.

Informacije o statusu postupka odabira možete pronaći na sljedećoj adresi: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Ako tijekom prijave dođe do tehničkih problema, kontaktirajte nas u prethodno navedenom roku putem e-pošte u nastavku i opišite problem: recruitment@fra.europa.eu.

Prijave se moraju poslati najkasnije do **06/04/2021. u 13:00** (po srednjoeuropskom vremenu (SEV)).

Imajte na umu da zbog velikog broja prijava koje zaprimamo može doći do problema u obradi tolike količine podataka u sustavu kada se bliži rok za podnošenje prijava. Stoga savjetujemo podnošenje prijave dovoljno vremena prije roka.

6 JEDNAKE MOGUĆNOSTI

FRA potiče sve osobe koje ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koje su zainteresirane za radno mjesto da se prijave. FRA je poslodavac koji provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave bez diskriminacije na temelju spola, boje kože, rase, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih osobina, jezika, religije ili vjere, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, državljanstva, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

FRA potiče kandidate s invaliditetom da se prijave. Ako smatrate da imate određeni fizički, psihički, intelektualni ili osjetilni invaliditet, označite odgovarajući okvir na internetskom prijavnim obrascu i navedite kakve prilagodbe FRA treba poduzeti s obzirom na vašu invalidnost kako bi vam omogućio puno i ravnopravno sudjelovanje na razgovoru.

7 POSTUPAK ODABIRA

Tijelo za imenovanja Agencije imenuje odbor za odabir.

Prihvatljivost kandidata ocijenit će se na temelju sukladnosti sa svim formalnim uvjetima prije isteka roka za podnošenje prijava (vidjeti točku 3.A. – Kriteriji prihvatljivosti).

Samo će se prijave prihvatljivih kandidata ocijeniti na temelju kriterija odabira navedenih u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (vidjeti točku 4.). **Agencija će na razgovor pozvati osam najboljih kandidata među onima koji su ostvarili najmanje 60 %.**

Postupak odabira sastoji se od razgovora i pisanog dijela. Oba dijela održat će se na engleskom jeziku. Testiranje će se održati u Beču (Austrija), gdje je sjedište Agencije, kao i mjesto zaposlenja. Ako zbog mjera donesenih radi suzbijanja bolesti COVID-19 kandidati ne budu mogli prisustvovati pisanom i usmenom dijelu testiranja u poslovnim prostorima FRA-e, svi kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na pisano i usmeno testiranje koje će se održati putem interneta. Kandidati koji uđu u uži izbor pravodobno će primiti dodatne detaljne informacije.

Od kandidata koji budu pozvani na razgovor zatražit će se da na dan razgovora dostave neovjerenu presliku svoje diplome (ili diploma) i dokaze o svojem stručnom iskustvu, u kojima je jasno navedeno trajanje i priroda posla te jesu li taj posao obavljali na puno ili nepuno radno vrijeme. Prije potpisivanja ugovora od odabranog kandidata (ili više njih) zatražit će se da Agenciji dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata kojima dokazuje da ispunjava kriterije prihvatljivosti.

Odabrani kandidati bit će uvršteni na popis uspješnih kandidata koji sastavlja odbor za odabir. Taj popis uspješnih kandidata dostavit će se tijelu za imenovanja Agencije. Tijelo za imenovanja donijet će odluku o utvrđivanju popisa uspješnih kandidata. Popis uspješnih kandidata bit će valjan od datuma njegova utvrđivanja (godine „N”) do 31. prosinca godine „N+1”. Taj se rok može produljiti. Popis uspješnih kandidata može se upotrijebiti za zapošljavanje u budućnosti ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Svi kandidati bit će pisanim putem obaviješteni o tome jesu li uvršteni na popis uspješnih kandidata. Kandidatima napominjemo da uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje.

Tijelo za imenovanja Agencije može na temelju odobrenog popisa uspješnih kandidata ponuditi ugovor o radu.

Važno je napomenuti da su rad i razmatranja odbora za odabir strogo povjerljivi i da je stupanje u kontakt s njegovim članovima strogo zabranjeno.

Zbog velikog broja prijava **Agencija će stupiti u kontakt samo s onim kandidatima koji budu odabrani za razgovor.** Kandidati mogu postupak zapošljavanja pratiti na službenim stranicama Agencije.

8 ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOSLENJA

Odabranom će kandidatu biti ponuđen ugovor na neodređeno vrijeme za radno mjesto člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Odabrani kandidat bit će zaposlen u razredu AD 6. Osnovna mjesečna plaća za razred AD 6 (prvi stupanj) iznosi 5563,58 EUR. Osim osnovne plaće, **članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, konkretno naknadu za kućanstvo, naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće + naknada za kućanstvo), naknadu za uzdržavano dijete i naknadu za obrazovanje.** Plaća je podložna porezu Unije koji se odbija na izvoru te je oslobođena nacionalnog oporezivanja.

FRA nudi i sveobuhvatni **paket socijalne sigurnosti** koji uključuje mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje u slučaju nesreće i profesionalne bolesti, naknadu za nezaposlenost, naknadu za invalidnost i putno osiguranje.

Osim toga, FRA nudi **usluge obrazovanja** putem sporazuma o razini usluga s međunarodnim školama i predškolskim ustanovama te je uvela politike **rada na daljinu i fleksibilnog radnog vremena** u nastojanju da pomogne osoblju pri usklađivanju poslovnog i privatnog života.

U određenim okolnostima, posebno kada su članovi osoblja obvezni promijeniti mjesto stanovanja kako bi prihvatili posao, Agencija može nadoknaditi različite troškove nastale zbog zaposlenja, konkretno troškove preseljenja.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Pravilniku o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije koji su dostupni na sljedećoj adresi:

[EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

9 ZAŠTITA PODATAKA

Osobni podatci obrađuju se isključivo u svrhu postupka odabira.

Napominjemo da FRA neće vraćati prijave kandidatima. Osobni podatci koje FRA zahtijeva od kandidata obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka. To se posebno odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Ako kandidati imaju pitanja u pogledu obrade svojih osobnih podataka, mogu ih poslati na sljedeću adresu: recruit@eurofound.europa.eu.

Za više informacija o obradi osobnih podataka vidjeti [izjavu o privatnosti Agencije Europske unije za temeljna prava](#).

10 POSTUPAK ŽALBE

Ako kandidat smatra da mu je određenom odlukom nanесena šteta, može podnijeti žalbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:

The Director
European Union Agency for Fundamental Rights
Schwarzenbergplatz 11
A-1040 Beč
Austrija

Žalba se mora podnijeti u roku od tri mjeseca. Rok za pokretanje takve vrste postupka počinje teći od trenutka objave završetka postupka odabira na službenim stranicama na sljedećoj poveznici: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Ako žalba bude odbijena, kandidat može pokrenuti sudski postupak u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te u skladu s člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije pred Službeničkim sudom Europske unije:

The European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg

Moguće je podnijeti pritužbu i Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te u skladu sa Statutom Europskog ombudsmana i provedbenim odredbama koje donosi Ombudsman. Žalbu je potrebno najprije uputiti Agenciji, tek je nakon toga Ombudsman može prihvatiti. Rok za podnošenje pritužbe Ombudsmanu (<https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>) jest dvije godine od primitka konačnog stajališta Agencije o tom pitanju.